

Ureditev Gorsko kolesarskega centra Pristava, GOI dela – projekt Alpe Adria Karavanke/Karawanken

Številka javnega naročila:
430-26/2018-2

Naročnik:
Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice

Jesenice, 12. junij 2018



VSEBINA DOKUMENTACIJE

1. DEL:

- 1.1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- 1.2. PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
 - 1.2.1. Način prevzema dokumentacije
 - 1.2.2. Dodatna pojasnila
 - 1.2.3. Način in rok za oddajo ponudbe
 - 1.2.4. Umik / sprememba ponudbe
 - 1.2.5. Odpiranje ponudb
 - 1.2.6. Merilo za oddajo javnega naročila
 - 1.2.7. Dopustnost ponudbe
 - 1.2.8. Odločitve v postopku javnega naročila
 - 1.2.9. Vpogled
 - 1.2.10. Pravno varstvo
- 1.3. OSTALA DOLOČILA
 - 1.3.1. Predpisi in uporaba dokumentacije
 - 1.3.2. Jezik postopka in ponudbe
 - 1.3.3. Javnost in zaupnost postopka
 - 1.3.4. Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila
 - 1.3.5. Dodatna naročila

2. DEL:

- 2.1. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
 - 2.1.1. Razlogi za izključitev
 - 2.1.2. Pogoji za sodelovanje
- 2.2. SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM
 - 2.2.1. Samostojna ponudba
 - 2.2.2. Skupna ponudba
 - 2.2.3. Ponudba s podizvajalcem
- 2.3. FINANČNA ZAVAROVANJA
 - 2.3.1. Zavarovanje za resnost ponudbe
 - 2.3.2. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
 - 2.3.3. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku
- 2.4. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ
 - 2.4.1. Omejitev poslovanja
 - 2.4.2. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

3. DEL:

- 3.1. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA
 - 3.1.1. Splošno
 - 3.1.2. Tehnične specifikacije
- 3.2. VZOREC GRADBENE POGODBE

4. DEL:

4.1. PONUDBENI DEL

- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- OBRAZEC št. 3 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika
- OBRAZEC št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- OBRAZEC št. 5 – Soglasje oseb
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja
- OBRAZEC št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- OBRAZEC št. 8 – Seznam referenčnih del
- OBRAZEC št. 9 – Referenčno potrdilo
- OBRAZEC št. 10 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila
- OBRAZEC št. 11 – Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje
- OBRAZEC št. 12 – Predračun
- OBRAZEC št. 13 – Specifikacija predračuna

1. DEL

- 1.1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- 1.2. PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
 - 1.2.1. Način prevzema dokumentacije
 - 1.2.2. Dodatna pojasnila
 - 1.2.3. Rok za oddajo ponudbe
 - 1.2.4. Umik / sprememba ponudbe
 - 1.2.5. Odpiranje ponudb
 - 1.2.6. Merilo za oddajo javnega naročila
 - 1.2.7. Dopustnost ponudbe
 - 1.2.8. Odločitev v postopku javnega naročila
 - 1.2.9. Vpogled
 - 1.2.10. Pravno varstvo
- 1.3. OSTALA DOLOČILA
 - 1.3.1. Predpisi in uporaba dokumentacije
 - 1.3.2. Jezik postopka in ponudbe
 - 1.3.3. Javnost in zaupnost postopka
 - 1.3.4. Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila
 - 1.3.5. Dodatna naročila

1.1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik: OBČINA JESENICE, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
telefon: +386 4 586 92 00
telefaks: +386 4 586 92 70
spletna stran: <http://www.jesenice.si>
matična številka: 5874335000
ID za DDV: SI39795888
transakcijski račun: SI56 0124 1010 0007 593

na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju ZJN-3) vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila gradnje po postopku naročila male vrednosti za Ureditev Gorsko kolesarskega centra Pristava, GOI dela – Projekt Alpe Adria Karavanke / Karavanken.

Naročnik je za svetovanje v zvezi z izvajanjem in načrtovanjem predmetnega postopka javnega naročila najel družbo ALTUS consulting d.o.o., Zaloška cesta 69, 1000 Ljubljana, kot izvajalca pomožne nabavne dejavnosti.

Spolšni podatki o naročilu:

vrsta postopka	naročilo male vrednosti
področje	splošno področje
predmet naročila	gradnja
naslov naročila	Ureditev Gorsko kolesarskega centra Pristava, GOI dela - Projekt Alpe Adria Karavanke/Karavanken
sklopi	naročilo ni razdeljeno v sklope, ponudba se odda za celotno naročilo
ocenjena vrednost	40.990,00 EUR brez DDV
variantne ponudbe	niso dopustne in se ne bodo upoštevale
način oddaje naročila	naročilo se odda s sklenitvijo pogodbe
rok veljavnosti ponudbe	4 mesecev od datuma za prejem ponudb
objava	Portal javnih naročil (skladno z 22. členom in 52. členom ZJN-3)
sofinanciranje	Ureditev Gorsko kolesarskega centra Pristava, GOI dela – Projekt Alpe Adria Karavanke / Karawanken, je del projekta »Alpe Adria regija doživetij«, ki se izvaja v okviru Programa sodelovanja Interreg V-A Slovenija-Avstrija 2014-2020 in je sofinanciran iz sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj.

1.2 PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1.2.1 Način prevzema dokumentacije

Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do dokumentacije:

- na Portalu javnih naročil (1. del, 2. del, 3. del in 4. del v PDF obliki, 4. del tudi v dokumentu Word, Obrazec št. 13 – Specifikacija predračuna v dokumentu Excel)
 - na spletni strani naročnika: <http://www.skofljica.si> pod rubriko »Javni razpisi«.
- Poleg dokumentacije so objavljeni tudi načrti.

1.2.2 Dodatna pojasnila

Dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo:

Dodatna pojasnila dokumentacije ponudnik lahko zahteva v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do roka, ki ga je določil naročnik z objavo obvestila o naročilu.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil do štiri dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije o postopku javnega naročila postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.

Sprememba ali dopolnitev dokumentacije do izteka roka za oddajo ponudb s strani naročnika:

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo, kar bo objavil na Portalu javnih naročil. V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb samo v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena.

Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije so za ponudnike obvezujoče.

1.2.3 Način in rok za oddajo ponudbe

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 27. junija 2018, do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«, razen zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe, ki se predloži na način, ki je določen v nadaljevanju te točke.

Po poteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati. Po poteku roka za predložitev ponudb tudi ni več mogoče oddati zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročanja je na povezavi, ki je objavljena v Obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil.

POMEMBNO:

Zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe (menica z menično izjavo - točka 2.3.1. te dokumentacije) mora ponudnik poslati naročniku v originalu (v papirni obliki) do poteka roka za prejem ponudb, to je do **27. junija 2018, do 12:00 ure**, po pošti (priporočeno), v zaprti ovojnici, na naslov naročnika:

OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6
4270 JESENICE.

Na sprednji strani ovojnice mora biti navedeno »NE ODPIRAJ – Ponudba – Gorsko kolesarski center Pristava, GOI dela, 430-26/2018-2«.

Na zadnji strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov ponudnika.

V primeru, da naročnik do poteka roka za prejem ponudb, ob čemer velja prejemna teorija, ne bo prejel zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe na zgoraj naveden način, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

1.2.4 Umik / sprememba ponudba

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN ne bo videl.

Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

1.2.5 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **27. junija 2018** in se bo začelo **ob 12:15 uri** na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf. dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po poteku 60 minut.

Ponudnik, ki odda ponudbo, ima te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Naročnik »Zapisnika o odpiranju ponudb« ne bo pošiljal ponudnikom, ki so oddali ponudbe in se objava le-tega v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb« šteje za vročen ponudniku.

1.2.6 Merilo za oddajo javnega naročila

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, ob uporabi merila cena.

Za naročnika ekonomsko najugodnejša ponudba po merilu cena pomeni ponudbo, ki je dopustna in katere skupna končna ponudbena vrednost brez DDV je najnižja.

1.2.7 Dopustnost ponudbe

Dopustna ponudba:

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora ponudbi priložiti vso zahtevano dokumentacijo, ki je določena v tej dokumentaciji.

Ponudba:

Ponudba se obvezno odda v elektronski obliki v sistemu e-JN, razen zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe, ki se predloži na način določen v točki 1.2.3. te dokumentacije.

Ponudnik pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upošteva tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik odda svojo ponudbo na obrazcih, ki so določeni v 4. Delu te dokumentacije, ki jo prevzame preko Portala javnih naročil ali spletne strani naročnika. Pred oddajo ponudbe v sistemu e-JN ponudnik ponudbeno dokumentacijo skenira, zaželeno je PDF oblika, specifikacijo predračuna pa ponudnik odda tudi v dokumentu Excel. Ponudnik naj pred oddajo ponudbe preveri ali so oddani dokumenti ustrezno skenirani, zapisani in berljivi. V tej dokumentaciji uporabljen izraz »ponudba« je mišljen tudi kot prijava in kot elektronsko oddana ponudba. Besedne zveze, kot so npr. »predložitev«, pa so, v kolikor ni izrecno določeno drugače, mišljene kot oddaja ponudbe v informacijski sistem e-JN. Zaželeno je, da ponudnik ponudbeno dokumentacijo, ki se v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«, naloži v obliki enega »stisnjenega dokumenta« v *.zip obliki. Ob tem mora ponudnik upoštevati, da je oddaja ponudbe v sistemu e-JN omejena na 100 MB.

Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali s strani ponudnika pooblaščen osebe ponudnika za podpis ponudbe, ki je navedena v Obrazci št. 1 – Ponudba, razen v primeru elektronskega podpisa ponudbe. Če zakoniti zastopnik ponudnika v e-JN elektronsko podpiše ponudbo ni potrebno podpisati in žigosati posameznih obrazcev, razen obrazcev, ki so obvezni za podizvajalce in morajo biti podpisani s strani podizvajalca, obrazcev, ki so obvezni za sponudnike in morajo biti podpisani s strani sponudnika in Obrazca št. 9 – Referenčno potrdilo, ki ga podpiše oseba, ki izda referenčno potrdilo. V kolikor v e-JN elektronsko podpiše druga oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo za podpis ponudbe.

V primeru skupne ponudbe morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega partnerja v skupni ponudbi in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega partnerja v skupni ponudbi ali s strani pooblaščen osebe tega partnerja. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika, ki je pooblaščen za podpis obrazcev in izjav, ki so obvezni za partnerja v skupini.

V primeru ponudbe s podizvajalci morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega podizvajalca in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od podizvajalcev, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega podizvajalca navedenega v ponudbi oziroma z njihove strani pooblaščen osebe. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika podizvajalca, ki je pooblaščen za podpis obrazcev in izjav, ki so obvezni za podizvajalca.

Ponudnik v obrazcih in izjavah, ki so sestavni del te dokumentacije, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in je že vpisano v obrazce in izjave. V primeru dvoma se upošteva dokumentacija, ki je objavljena na Portalu javnih naročil, z vsemi morebitnimi dodatnimi pojasnili ali spremembami ali dopolnitvami. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih, ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izključil.

Če bi bil iz tehničnih razlogov posamezni obrazec izdelan ali izpolnjen drugače, mora besedilo v obrazcu v celoti ustrezati zahtevam naročnika iz te dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu ali izjavi.

Vsak ponudnik sam nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ali v zvezi s predložitvijo morebitnih pojasnil ali dodatnih dokazil.

Preverjanje prejetih ponudb:

Pri preverjanju prejetih ponudb se upošteva samo elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN, razen zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe, ki mora biti oddano na način določen v točki 1.2.3. te dokumentacije. V primeru, da bi ponudnik oddal ponudbo ali posamezne dele ponudbe v tiskani obliki naročnik tiskane oblike ponudbe ne bo upošteval (razen zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe).

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšna izključitev predvidena v tej dokumentaciji v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če bi kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovil, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

Dopustne dopolnitve / popravki / pojasnila ponudbe:

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo predloži ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo lahko naročnik, v primeru, da sam ne bo mogel preveriti določenega dejstva, zahteva, da ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, ob upoštevanju načela enake obravnave in načela transparentnosti.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije v ponudbi se lahko nanaša izključno samo na tiste elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če bo naročnik zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo ponudbe, bo ponudniku poslal poziv preko sistema e-JN, v primeru pa, da preko informacijskega sistema e-JN še ne bo mogoče posredovati poziva, pa bo naročnik posredoval poziv po elektronski pošti na elektronski naslov, ki ga bo ponudnik navedel v Obrazcu št. 1 - Ponudba. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati v že predloženi ponudbi:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednoti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni zaradi računske napake, ki jo je dopustno popraviti in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, prejete v predmetnem postopku javnega naročanja,

razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba.

Računske napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Naročnik ob pisnem soglasju ponudnika lahko popravi tudi napačno zapisano stopnjo DDV v pravilno. V primeru, da ponudnik, ki ga naročnik pozove k predložitvi soglasja za popravilo računske napake le-tega ne predloži v roku, ki ga določi naročnik, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Naročnik ne bo dopustil dopolnitve ali spremembe ponudbe v primeru, da v ponudbi izkazana referenčna dela (Obrazec št. 8 – Seznam referenčnih del in/ali Obrazec št. 9 – Referenčno potrdilo) ne bodo ustrezala pogoju v zvezi z referencami iz te dokumentacije. Na zahtevo naročnika je mogoča samo podaja pojasnil ali predložitev dodatnih dokazil v zvezi z že v ponudbi izkazanimi referenčnimi deli.

Neobičajno nizka cena:

Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve, določene v tej dokumentaciji, ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno v ponudbi. Naročnik bo preveril ali je ponudba neobičajno nizka v primerih, ki so določeni v 86. členu ZJN-3.

Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Predložitev ali navedba neresničnih izjav:

V primeru, da se bo naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku tudi v primeru, če glavni izvajalec ne bo ravnal skladno z 94. členom ZJN-3.

1.2.8 Odločitev v postopku javnega naročila

Ustavitev postopka:

Naročnik ima v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 pravico pred potekom roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Naročnik že predloženih ponudb v sistem e-JN ne bo odpiral.

Zavrnitev vseh prejetih ponudb:

Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi ali bo začel nov postopek, obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila:

Naročnik bo v zakonsko določenem roku sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe.

Naročnik bo odločitev v postopku javnega naročila obvestil na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Sklenitev pogodbe:

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti odločitve v postopku oddaja javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil gradbeno pogodbo. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe. V navedenem primeru bo naročnik unovčil zavarovanje predloženo za resnost ponudbe.

Odstop od izvedbe naročila:

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoče. V primeru, da bi naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bo pisno obvestil vse ponudnike.

Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba:

V primeru, če naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja ne bo prejel nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe, bo oddal naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, skladno s točko a) prvega odstavka 46. člena ZJN-3. Za neustrezno se šteje ponudba, če ni relevantna za predmetno javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave le v primeru, da bo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

V primeru, da bi naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja prejel le ponudbe, ki niso skladne s to dokumentacijo ali ki bi prispele prepozno ali za katere bi naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni ali ponudbe, katerih cena bi presegala naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročilo oddal po konkurenčnem postopku s pogajanjem, skladno s točko b) prvega odstavka 44. člena ZJN-3. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po konkurenčnem postopku s pogajanjem le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

1.2.9 Vpogled

Po objavi odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik na zahtevo ponudnika dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika skladno s 35. členom ZJN-3. Ponudnik lahko zahteva vpogled v dveh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v dveh delovnih dneh od prejema zahteve. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije naročnik ponudniku lahko zaračuna materialne stroške.

1.2.10 Pravno varstvo

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I in 60/17; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; ime naročnika; oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; predmet javnega naročila; pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem; ter potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

V predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, skladno s 25. členom ZPVPJN, vloži najpozneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. V primeru spremembe ali dopolnitve navedb v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika, vendar ne po roku, ki je določen za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo se, v predrevizijskem postopku, vloži pisno neposredno pri naročniku po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 2.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-(šestmestna številka objave javnega naročila na Portalu javnih naročil)18.



1.3 OSTALA DOLOČILA

1.3.1 Predpisi in uporaba dokumentacije

Predpisi:

Javno naročilo se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18; v nadaljevanju ZJN-3)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I in 60/17; v nadaljevanju ZPVPJN)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 83/01, z vsemi spremembami in dopolnitvami)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo)
- ostali predpisi, ki urejajo področje javnega naročanja
- ostali predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Uporaba dokumentacije:

Ponudnik, ki prevzame dokumentacijo, se obvezuje, da jo bo uporabil samo za izdelavo ponudbe. Vsebina dokumentacije je zaščitena. Dokumentacija je pripravljena in namenjena samo predmetnemu javnemu naročilu. Vsebine dokumentacije udeleženci razpisa in druge osebe ne smejo kopirati, razen v delih, kjer je v dokumentaciji tako navedeno. V primeru kršitve se zoper storilca lahko uveljavlja odškodninska odgovornost.

1.3.2 Jezik postopka in ponudb

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo mora biti napisana v slovenskem jeziku.

1.3.3 Javnost in zaupnost postopka

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost in se v sistemu e-JN ne razkrijejo.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven

kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

Naročnik bo kot zaupne podatke obravnaval tudi v primeru, če v ponudbi podatki, ki sodijo pod varstvo osebnih podatkov ali poslovno skrivnost ne bodo označeni na prej navedeni način, pa bo ponudnik ponudbi priložil sklep o določitvi poslovne skrivnosti, izdan skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Ob tem naročnik seznaja ponudnike, da je dolžan sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe upoštevati tudi, če ta ni predložen v ponudbi, pa ga ponudnik predloži v katerikoli fazi postopka javnega naročanja.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki »specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo določbi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovne skrivnosti umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo ali izjavo na zapisnik, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščenec osebe. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

1.3.4 Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila

Vrednost ponudbe:

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR. Cene v ponudbenem predračunu se obvezno računajo in vpisujejo na dve decimalni mesti, skupna končna vrednost ponudbe se izračuna in vpiše na dve decimalni mesti.

Ponudniki naj bodo posebej pozorni na pravilne izračune in naj pri posamezni postavki v ponudbenem predračunu upoštevajo opis, predvidene količine in enote mer. Za pravilnost izračunov v obrazcu predračuna je odgovoren ponudnik sam.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, plačilo podizvajalcem, dobavo in vgradnjo (montažo) razpisanega gradbenega materiala na naslovu Javorniški Rovt 22A, in sicer v Kurirskem domu na Pristavi, z vsemi potrebnimi deli za uspešno realizacijo naročila in vse ostale elemente, ki so razvidni iz tehničnih specifikacij in ponudbenega predračuna in vplivajo na izračun ponudbene vrednosti. V skupno ponudbeno vrednost morajo biti všteti vsi morebitni popusti, rabati in davek na dodano vrednost.

Ponudbena vrednost mora biti fiksna, kar pomeni, da se vrednost ne sme spreminjati. Naročnik oddaja javno naročilo po načelu pogodbe »na ključ«.

Vir sredstev:

Naročnik ima zagotovljena sredstva v Proračunu Občine Jesenice za leto 2018 (Odlok o proračunu Občine Jesenice za leto 2018; Uradni list RS, št. 74/17), proračunska postavka 7100 Razvojni programi in projekti.



Predmetno javno naročilo št. 430-26/2018-2 – Ureditev Gorsko kolesarskega centra Pristava, GOI dela – Projekt Alpe Adria Karavanke / Karawanken, je del projekta »Alpe Adria regija doživetij«, ki se izvaja v okviru Programa sodelovanja Interreg V-A Slovenija-Avstrija 2014-2020 in je sofinanciran iz sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Plačila:

Naročnik bo izvedena dela, ki so predmet javnega naročila, plačal najkasneje do 30.10.2018.

Naročnik bo prejete račune/situacije plačal 30. dan od dneva prejema računa preko sistema e-Računa, pri čemer izvajalec račun izstavi šele po dokončnem prevzemu vseh izvedenih del/dobav s strani naročnika, za kar se šteje podpis prevzemnega zapisnika, oziroma potrditve gradbenih situacij, s strani naročnika in izvajalca in prevzem brez pripomb in zadržkov.

Izvajalec se zaveže, da bo vse račune oziroma situacije naročniku pošiljal v elektronski obliki (e-Račun).

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalcem in bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, bodo neposredna plačila podizvajalcu obvezna, skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3. Navedena obveznost bo zavezovala tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. V primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo bo moral glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec bo moral predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika, glavni izvajalec pa bo moral svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, le to v skladu s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3 ni obvezno. V navedenem primeru bo naročnik od glavnega izvajalca, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, zahteval, da mu pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje (ali storitve oziroma dobavljeno blago), neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V primeru, da glavni izvajalec naročniku ne bo posredoval svoje pisne izjave in pisne izjave podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, skladno s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-3.

1.3.5 Dodatna naročila

Pogodba o izvedbi javnega naročila brez novega postopka javnega naročanja se bo lahko spremenila v primeru dodatne gradnje, ki jo izvaja prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca:

- ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti in interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
- bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov.

Dodatne gradnje so mogoče v primeru, če sprememba, ne glede na njeno vrednost ni bistvena, kar določa četrti odstavek 95. člen ZJN-3.

V navedenem primeru kakršnokoli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj.

2. DEL

- 2.1. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
 - 2.1.1. Razlogi za izključitev
 - 2.1.2. Pogoji za sodelovanje
- 2.2. SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM
 - 2.2.1. Samostojna ponudba
 - 2.2.2. Skupna ponudba
 - 2.2.3. Ponudba s podizvajalcem
- 2.3. FINANČNA ZAVAROVANJA
 - 2.3.1. Zavarovanje za resnost ponudbe
 - 2.3.2. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
 - 2.3.3. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku
- 2.4. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ
 - 2.4.1. Omejitev poslovanja
 - 2.4.2. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

2.1 POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v nadaljevanju točke 2.1. tako navedeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoje za priznanje sposobnosti morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne posreduje zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

2.1.1 Razlogi za izključitev

Pogoj 1:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, z vsemi spremembami in dopolnitvami; v nadaljnjem besedilu KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1)
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1)
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),

- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 2:

Naročnik bo iz sodelovanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave zanaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let od dne oddaje ponudbe ali prijave.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 3:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 4:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnoomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 5:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki mu lahko na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 6:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 7:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če bo lahko z ustreznimi sredstvi izkazal, da je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 8:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

2.1.2 Pogoji za sodelovanje

Pogoj 9:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, kar pomeni, da mora biti ponudnik vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

Pogoj 10:

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, ki je imel v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil, blokiran račun iz razloga neporavnanih obveznosti iz naslova zakonitih preživnin, odškodnin za škodo nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnin zaradi izgube delovne zmožnosti, odškodnin zaradi smrti preživljavca, davčnega dolga ali stroškov prisilne izterjave, sodnih sklepov o izvršbi ali iz naslova izvršnice za več kot dvajset dni.

V primeru skupne ponudbe pogoj velja za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci pogoj velja za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

Pogoj 11:

Ponudnik mora imeti zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti. Višina letne zavarovalne vsote za posamezen zavarovalni primer ne sme biti nižja od višine letne zavarovalne vsote, ki jo določa Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17-popr.) – to je 50.000,00 EUR. Izbrani izvajalec je dolžan naročniku predložiti kopijo veljavne zavarovalne police skladno s pogodbenimi določili. Tekom izvajanja javnega naročila bo moral izbrani ponudnik vseskozi razpolagati z veljavno zavarovalno polico v višini, kot jo predpisuje pozitivna zakonodaja v času izvajanja gradnje.

Pogoj 12:

Ponudnik mora biti tehnično sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega naročila in mora razpolagati s potrebnimi tehničnimi sredstvi in opremo za izvajanje del, ki je predmet javnega naročila ter imeti zadostne proste kapacitete za izvedbo razpisanih del tako, da bo naročilo lahko izvedel v roku, ki ga zahteva naročnik, to je v roku do 03.09.2018.

Kot dokončni prevzem izvedenih del/dobav s strani naročnika se šteje podpis prevzemnega zapisnika, oziroma potrditve gradbenih situacij, s strani naročnika in izvajalca in prevzem brez pripomb in zadržkov.

V primeru, da proizvajalec nudi daljšo garancijsko dobo, je ponudnik dolžan upoštevati in nuditi daljšo garancijsko dobo proizvajalca.

Za solidnost izvedenih gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del je zahtevan garancijski rok v skladu z določbami Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, vključno z vsemi spremembami in dopolnitvami), to je 10 let od datuma uspešnega prevzema vseh izvedenih del s strani naročnika.

Pogoj 13:

Ponudnik mora biti kadrovske sposoben izvesti celotno javno naročilo (sam ali skupaj s podizvajalci ali skupaj s partnerji v skupni ponudbi) in zagotoviti ustrezno usposobljene delavce za izvedbo naročila ter imeti zadostne proste kadrovske resurse, da bo naročilo lahko izvedel v roku, ki ga zahteva naročnik.

Osebe, ki jih ponudnik imenuje za odgovornega vodjo del in odgovorne vodje posameznih del morajo izpolnjevati pogoje v skladu z Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17-popr.)

Opomba: Ista oseba lahko nastopa hkrati kot odgovorni vodja del in odgovorni vodja posameznih del, v kolikor izpolnjuje pogoje.

Odgovorni vodja del mora imeti vsaj dve referenci, iz zadnjih petih let, šteto od roka za oddajo ponudb, ki se nanašata na odgovornega vodjo vseh del s področja visokih gradenj, in sicer:

- se morata referenci nanašati zaključeni gradnji objekta, ki po klasifikaciji CC-SI sodi pod 1122 Tri- in večstanovanjske stavbe ali pod 1220 Poslovne in upravne stavbe ali 126 Stavbe splošnega družbenega pomena, kjer je vrednost vsakega od referenčnih del znašala vsaj 30.000,00 EUR brez DDV, pri katerih je bila oseba, ki je predlagana za odgovornega vodjo del odgovorni vodja vseh del.

Pogoji 14:

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik imeti reference, ki se nanašajo na visoke gradnje primerljive razpisani iz zadnjih petih let, šteto od roka za oddajo ponudb.

Ponudnik je moral v zadnjih petih letih, šteto od roka za oddajo ponudb, izvesti vsaj dve referenčni deli s področja visokih gradenj, in sicer:

- se morata referenci nanašati na zaključeni gradnji objekta, ki po klasifikaciji CC-SI sodi pod 1122 Tri- in večstanovanjske stavbe ali pod 1220 Poslovne in upravne stavbe ali 126 Stavbe splošnega družbenega pomena, kjer je vrednost vsakega od referenčnih del znašala vsaj 30.000,00 EUR brez DDV, ponudnik pa je imel za vsako od referenčnih del sklenjeno gradbeno pogodbo z investitorjem referenčnega dela.

Naročnik bo upošteval samo pozitivna referenčna dela, ki bodo v celoti ustrezala Pogoju 14.

Pojasnilo:

Za naročnika referenčnega dela pri gradnjah se šteje naročnik – investitor referenčnega dela – s katerim je imel ponudnik sklenjeno gradbeno pogodbo za referenčno delo.

Naročnik ne bo upošteval referenc, ki bi se nanašale na gradnjo / obnovo za lastne potrebe ponudnika, kar pomeni, da ponudnik ne more sam sebi dati reference.

Opomba:

Referenco partnerja v skupni ponudbi bo naročnik upošteval izključno in samo pod pogojem, da bo referenca v celoti ustrezala pogoju v zvezi z referencami, ki ga je naročnik določil pod Pogojem 15.

Zahtevana dokazila za Pogoje pod točko 2.1.:

- ESPD obrazec, ki je izpolnjen (preko aplikacije, ki je dostopna na Portalu javnih naročil), datiran, žigosan in podpisan v tiskani obliki ali xml obliki, za ponudnika, vsakega podizvajalca, vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (soponudnika) in vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 1 – Ponudba
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 5 – Soglasje oseb (dokazilo se predloži samo na podlagi poziva naročnika)
- S.BON-1/P (ali S.BON-1) (dokazilo se predloži samo na podlagi poziva naročnika)
- kopija zavarovalne police (dokazilo se predloži samo na podlagi poziva naročnika)
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 8 – Seznam referenčnih del
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 9 – Referenčno potrdilo (skladno s Pogojem 14)
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 10 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika / soponudnika in/ali podizvajalca ter drugega gospodarskega subjekta, ki sodeluje v ponudbi, zahteva predložitev izjav, dokumentov ali drugih dokazil, ki bi dokazovala izpolnjevanje pogojev in zahtev naročnika iz te dokumentacije. V kolikor naročnik v roku, ki ga bo določil, ne bo prejel zahtevanih in ustreznih dokazil, bo ponudbo takega ponudnika izključil. Dodatna dokazila, ki jih lahko zahteva naročnik so katerakoli dokazila, ki bi dokazovala izpolnjevanje pogojev in zahtev naročnika iz te dokumentacije, predvsem pa dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev navedenih v točki 2.1. te dokumentacije.

Ponudbo ponudnika, ki ne bo v celoti izpolnil vseh pogojev za priznanje sposobnosti in zahtev naročnika bo naročnik izključil.

2.2 SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM

Vsak ponudnik v tem postopku javnega naročila lahko predloži samo eno ponudbo. V primeru, da bi ponudnik predložil več kot eno ponudbo bo naročnik vse prejete ponudbe takega ponudnika izključil.

2.2.1 Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega razpisa.

2.2.2 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev, kjer je v točki 2.1. te dokumentacije tako navedeno, ugotavlja za vsakega od ponudnikov v skupini posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike v skupini skupaj.

V primeru, da bo v postopku predmetnega javnega naročila izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju). Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru skupne ponudbe mora biti ponudbi priložen izpolnjen, datiran, žigosan in s strani vseh partnerjev v skupini podpisan Obrazec št. 3 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov.

Če ponudnik predloži skupno ponudbo so za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi obvezni naslednji obrazci:

- Obrazec št. 3 – Podatki o sponudniku in pooblastilo sponudnika
- Obrazec št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- ESPD obrazec, predložen na način, kot je zahtevano za ponudnika
- Obrazec št. 5 – Soglasje oseb (se predloži na podlagi poziva naročnika)
- S.BON-1/P (ali S.BON-1) (se predloži na podlagi poziva naročnika)
- Obrazec št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja
- Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

2.2.3 Ponudba s podizvajalcem

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje in predloži ponudbo s podizvajalcem.

Za podizvajalca se šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika dobavlja blago ali izvaja storitve oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje s podizvajalci mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- dokazilo o izpolnjevanju pogojev za priznanje osnovne sposobnosti,
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V primeru, da bi med izvajanjem predmetnega javnega naročila prišlo do sprememb (sprememb pri podizvajalcih, ki so že navedeni v ponudbi ali vključitev novega podizvajalca) bo moral glavni izvajalec naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o že vključenih podizvajalcih in/ali poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje gradnje po sklenjeni pogodbi, in sicer najpozneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke, ki se nanašajo na sposobnost in so navedeni v točki 2.1. te dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev zaradi neizpolnjevanja osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti, ki so navedeni v točki 2.1. te dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik postavil v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik zavrnil novega podizvajalca bo obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za vključitev novega podizvajalca v dela po sklenjeni pogodbi za predmetno javno naročilo.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna le v primeru, da bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo to zavezuje tako naročnik kot glavnega izvajalca. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izvajalca gradnje),
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca (izbranega ponudnika) zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezano s predmetom tega javnega naročila. V kolikor glavni izvajalec (izbrani ponudnik) v zvezi s podizvajalci ne bo ravnal skladno z navedenim v tej točki oziroma skladno s 94. členom ZJN-3 bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Če ponudnik predloži ponudbo s podizvajalcem so za vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi obvezni naslednji obrazci:

- Obrazec št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- Obrazec št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- ESPD obrazec, predložen na način, kot je zahtevano za ponudnika
- Obrazec št. 5 – Soglasje oseb (se predloži na podlagi poziva naročnika)
- S.BON-1/P (ali S.BON-1) (se predloži na podlagi poziva naročnika)
- Obrazec št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja
- Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

2.3 FINANČNA ZAVAROVANJA

2.3.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Naročnik za resnost ponudbe zahteva bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje v višini 1.200,00 EUR, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv in veljavno do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

Menico z menično izjavo dano za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- po odpiranju ponudb svojo ponudbo umakne,
- zavrne sklenitev pogodbe,
- po sklenitvi pogodbe ne predloži zahtevane garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- v ponudbi poda neresnične izjave.

Neunovčene menice za zavarovanje za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje predmetnega javnega naročila neizbranim ponudnikom vrne.

Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje je sestavni del te dokumentacije.

Zavarovanje za resnost ponudbe ponudnik predloži na način, kot je določen v točki 1.2.3. te dokumentacije.

2.3.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Naročnik bo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti od vsakega izstavljenega računa / situacije brezobrestno zadržal 10% vrednosti računa z DDV. Zadržani znesek se izvajalcu izplača, ko so izpolnjeni naslednji trije pogoji:

1. Izvedena uspešna primopredaja pogodbenih del, oziroma dokončni prevzem izvedenih del s strani naročnika, za kar se šteje podpis prevzemnega zapisnika, oziroma potrditve končne gradbene situacije, s strani naročnika in izvajalca ter prevzem brez pripomb in zadržkov.
2. Posredovanje pisne izjave izvajalca in pisne izjave podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za pogodbeno opravljena dela, ki so povezana s predmetom tega javnega naročila.
3. Predaja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

2.3.3 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Po prevzemu del, ki bodo predmet pogodbe, s strani naročnika (to je prevzem brez pripomb in zadržkov), bo moral izvajalec izročiti naročniku prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, izdano s strani banke ali zavarovalnice, za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo do vključno 5 let po dokončni izročitvi in prevzemu del s strani naročnika, za kar se šteje prevzem brez pripomb in zadržkov.

Ponudnik s podpisom Obrazca št. 1 – Ponudba v celoti prevzema odgovornost, da bo naročniku, v primeru, da bo izbran, izročil garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v vsebini, kot je navedena v vzorcu garancije za odpravo napak v garancijskem roku, ki je v nadaljevanju.

Vzorec garancije za odpravo napak v garancijskem roku, ki jo bo moral izbrani ponudnik izročiti naročniku:

GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU
nepreklicna, brezpogojna, na prvi poziv

Naziv banke:
Kraj in datum:

Upravičenec: OBČINA JESENICE, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice

Garancija številka:

V skladu s Pogodbo št. _____ o Ureditvi Gorsko kolesarskega centra Pristava – projekt Alpe Adria Karavanke/Karawanken, z dne _____, sklenjeno med OBČINO JESENICE, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice, to je upravičencem te garancije, in _____ (naziv izvajalca), v vrednosti _____ EUR z DDV, je izvajalec dolžan po opravljenem dokončnem prevzemu vseh del, ki so predmet citirane pogodbe (prevzem brez pripomb in zadržkov in podpisan primopredajni zapisnik), v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti oziroma napake, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor izvajalca plačali znesek _____ EUR, če izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. _____/_____.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še do vključno 5 let po izročitvi in dokončnem prevzemu del po citirani pogodbi s strani naročnika, to je do vključno _____.

Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok iz razloga, ker izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, to je odpraviti vseh napak v garancijskem roku, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje te garancije. Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca do te garancije po pravu Republike Slovenije.

Banka
(žig in podpis)

2.4 OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ

2.4.1 Omejitev poslovanja

Kot to določa 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) organ ali organizacija javnega sektorja, ki je med drugim zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradnje, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Zgoraj navedena prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Prepoved poslovanja in prepoved veljata tudi za ožje dele občine (vaške, krajevne ali četrtne skupnosti), ki imajo lastno pravno subjektiviteto, če je občinski funkcionar član sveta ožjega dela občine ali če se posamezen posel lahko sklene le z njegovim soglasjem.

Skladno s 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije funkcionar v roku dveh let po prenehanju funkcije v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, so nične.

Ponudnik z izpolnitvijo in podpisom Obrazca št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja jamči, da ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila glede na 35. in 36. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

V primeru skupne ponudbe je Obrazec št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci je Obrazec št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

2.4.2 Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije dolžan posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik mora navedeno izjavo pridobiti tudi od vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in od vsakega podizvajalca navedenega v ponudbi.

Komisija za preprečevanje korupcije je predlagala naročnikom, da izjavo pridobijo dovolj zgodaj, da bo v primeru, če bi naročnik ugotovil obstoj okoliščin, ki predstavljajo nasprotje interesov ali omejitev poslovanja, še vedno lahko izbral drugega ponudnika ali izvedel druge potrebne ukrepe (kot npr. izločitev uslužbenca iz konkretnega postopka javnega naročanja).

Ponudnik ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

V primeru skupne ponudbe je izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od partnerjev v skupini ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci je izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

Namesto Obrazca št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta se lahko priloži lastna izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta, ki pa mora vsebovati vse podatke, kot so zahtevani v Obrazcu št. 7.



3. DEL

3.1. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

3.1.1. Splošno

3.1.2. Tehnične specifikacije

3.2. VZOREC POGODBE

3.1 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

3.1.1 Splošno

Ozadje naročila:

Projekt Alpe Adria regija doživetij združuje dvanajst slovenskih in avstrijskih partnerjev, ki so pod vodstvom Regionalne razvojne agencije Gorenjske (BSC Kranj d.o.o.) uspele preko razpisa Programa čezmejnega sodelovanja Interreg V-A Slovenija-Avstrija 2014-2020, pridobiti sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR).

Sredstva so namenjena razvoju turistične ponudbe na čezmejnem območju zahodnih Karavank, ki danes sodi med turistično manj razvita območja. Obsega območje Natura 2000, ima bogato biodiverzitetno, številne naravne in kulturne zanimivosti, vendar pa pomanjkljivo turistično ponudbo in veliko neizkoriščenih možnosti za pohodništvo, kolesarjenje in zimske aktivnosti. Obstoječa, dobro zamišljena turistična ponudba zaradi premalo znanj in nepovezanosti deležnikov ne prinaša pomembnih razvojnih rezultatov. Projekt želi preseči obstoječe stanje tako, da bo prispeval k izboljšanju in dvigu kakovosti ponudbe ter s tem v Karavanke privabiti večje število obiskovalcev, kar bi dolgoročno vplivalo na rast delovnih mest v turizmu in z njim povezanih dejavnosti.

V projektu bo narejen strateški načrt turističnega razvoja, ki bo usmerjal in zagotovil trajnostni turistični razvoj območja, razviti bodo trije specializirani turistični produkti doživetij na temo pohodništva, gorskega kolesarjenja in zimskih aktivnosti, izvedena bodo usposabljanja za ponudnike turističnih storitev in namestitve, velik poudarek bo na povezovanju, promociji in na vzpostavitvi učinkovitega skupnega čezmejnega trženja turističnih programov. Za celotno območje bodo izdelani promocijski filmi in brošure, predvidene so predstavitve na sejmi doma in v tujini. Več kot polovica finančnih sredstev bo namenjena kakovostni nadgradnji infrastrukture. Pohodniki bodo imeli na voljo urejene in bolj označene planinske poti, počivališča in informacijske točke, urejene bodo pohodniške poti v dolinah. Kolesarjem bo na voljo razgledna turno-kolesarska pot, ki bo omogočala kakovostno doživetje in varno vožnjo. Nadgradila se bo ponudba planinskih koč pod Storžičem, na Kofcah, na Zelenici, pri izviru Završnice in na Golici, v Javorniškem Rovtu bo vzpostavljen gorsko kolesarski center, na Jezerskem pa zimski rekreacijski center.

V okvir celotnega projekta je Občina Jesenice, poleg nekaterih ostalih aktivnosti, kot glavno vzpodbudo razvoju, umestila razvoj Gorsko kolesarskega centra na Pristavi in za doseg tega cilja je potrebna izvedba:

- adaptacije Kurirskega doma na Pristavi in njegova preureditev v gorsko kolesarski center (renovacija prostorov z obrtniški deli),
- nabava notranje opreme za gorsko kolesarski center (npr. notranje pohišstvo, pralni, sušilni stroj, računalnik, omare,..., kar ni predmet tega razpisa) in
- nabava opreme za gorsko kolesarski center (npr. kolesa s pripadajočo opremo, poligon, oprema za kolesarnico..., kar ni predmet tega razpisa).

Splošno o naročilu:

Glede na zgoraj navedeno in z ozirom na načrtovani terminski plan izvedbe aktivnosti, oziroma glede na nek logičen okvir, je predvideno, da se končni cilj povezan z oblikovanjem nove ponudbe današnjega Kurirskega doma na Pristavi doseže v dveh korakih, pri čemer prvega predstavlja gradbena obnova samega objekta na Pristavi, z izvedbo gradbenih in obrtniških del. S predmetnim razpisom se oddaja izvedba gradbenih in obrtniških del. Javno naročilo ni razdeljeno v sklope in ponudniki lahko oddajo ponudbo izključno za vsa razpisana gradbena in obrtniška dela. Naročnik bo ponudbe vrednotil in oddal na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe ob uporabi merila cena, kar pomeni, da bo za naročnika ekonomsko najbolj ugodna ponudba, ki je dopustna in katere končna ponudbena vrednost brez DDV je najnižja.

Naročnik ima sredstva za izvedbo javnega naročila zagotovljena v proračunu Občine Jesenice, na proračunski postavki 7100 Razvojni programi in projekti in v načrtu razvojnih programov OB04116-0003 Alpe Adria Karavanke/ Karawanken. Sredstva za razpisana gradbena in obrtniška dela so zagotovljena v letu 2018.

Naročnik zahteva, da so dela po tem razpisu dokončana najkasneje do ponedeljka, 03.09.2018. Navedeni datum predstavlja skrajni rok izvedbe razpisanih del, ta rok pa se doseže na način, da je najkasneje do vključno 03.09.2018 izvede prevzem vseh izvedenih del brez pripomb in zadržkov ter se podpiše prevzemni zapisnik s strani naročnika in izvajalca. Glede na navedeno mora biti ponudnik tehnično in strokovno sposoben izvesti naročilo in mora imeti na razpolago zadostne resurse, da bo lahko izvedel naročilo v roku, ki ga zahteva naročnik.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati tudi vse tehnične specifikacije in vse veljavne predpise, normative in standarde, ki veljajo za opremo, naprave in materiale ter blaga, ki so predmet tega javnega naročila. Naročnik zahteva, da je vrednost ponudbe fiksna in kakršnihkoli naknadnih podražitev ne bo upošteval. Pri pripravi ponudbe in izračunu ponudbene vrednosti mora ponudnik upoštevati vse zahteve naročnika iz te dokumentacije. Pogodba bo sklenjena po načelu pogodbe »na ključ«.

Naročnik zahteva naslednja finančna zavarovanja:

zavarovanje za:	instrument zavarovanja	višina zavarovanja
resnost ponudbe	menica z menično izjavo	1.200,00 EUR
dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	zadržana sredstva do izpolnitve pogojev iz točke 2.3.2.	10% vrednosti računa/situacije z DDV
za odpravo napak v garancijskem roku	bančna garancija	5% pogodbene vrednosti z DDV

Izbrani izvajalec bo vsa dela oziroma vse dobave in montaže moral izvesti na lokaciji objekta, Kurirski dom na Pristavi, Javorniški Rovt 22A, 4270 Jesenice.

Ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev iz te dokumentacije bo naročnik izbral ponudbo enega ponudnika, katerega ponudba bo dopustna in ki bo ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo ob uporabi merila, ki je določen v tej dokumentaciji. Z izbranim ponudnikom bo naročnik sklenil pogodbo.

Pri oblikovanju ponudbene cene mora ponudnik v ponudbi zajeti vse stroške vezane na izvedbo gradbenih del in gradbenih materialov, nabavo in vgradnjo (montažo) opreme, ki jo je potrebno montirati. Po končanih delih mora biti območje izvedbe del počiščeno, vsa embalaža in odpadni material pa odpeljana skladno s predpisi, ki urejajo področje embalaže in odpadnega materiala in ravnanja z njim.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati ter pri izvedbi zagotavljati:

- vso dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- vsa potrebna pripravljala dela,
- vse potrebne Transporte do lokacije izvedbe gradnje, vso potrebno tehnično, opremo, stroje in naprave za izvedbo predvidenih gradbenih storitev in svetovanja,
- dokazovanje o ustreznosti in kvaliteti vseh materialov z izjavami o skladnosti in certifikati ter drugimi dokazili,
- popravilo eventualne škode povzročene na objektu, ki bi nastala po krivdi izbranega ponudnika,
- čiščenje in odvoz odvečnega materiala in odpadne embalaže na stalno deponijo, skladno s predpisi,
- plačilo komunalnih prispevkov za stalno deponijo,
- izvedbo naročila v celoti skladno z zahtevami naročnika in pogodbo.

Objekt je po pridobljenem uporabnem dovoljenju št. 351/70/2005-10, z dne 03.08.2005, razvrščen v kategorijo CC-SI: 12120 – Druge gostinske stavbe za kratkotrajno namestitve. S predvidenimi investicijsko vzdrževalnimi deli, oziroma s predvidenimi posegi, se mu namembnost ne spreminja.

Več o samem obstoječem stanju objekta in načrtovani investiciji je razvidno iz dokumenta »Strokovno svetovanje za ureditev gorskega kolesarskega centra Pristava – Projekt Alpe Adria Karavanke/Karawanken, št. 430-33/2017, Atelje Prizma d.o.o., oktober 2017.

3.1.2 Tehnične specifikacije

Za preureditev objekta v Gorsko kolesarski center so predvidena gradbeno obrtniška dela: pripravljalna in rušitvena dela, zemeljska, betonska, zidarska in tesarska dela ter kanalizacija, mizarska, tesarska dela, slikopleskarska, keramičarska in suhomontažna dela. Potrebne so tudi zamenjave električnih, telekomunikacijskih, strelovodnih, vodovodnih inštalacij z opremo, ogrevanja.

Od izvajalca se pričakuje tudi organizacija gradbišča v skladu s predpisi, ureditev začasnih gradbiščnih priključkov za vodo, elektriko, izvedbo meritev el. priključka, ograditev gradbišča skladno z varnostnim načrtom, postavitve pisarniškega kontejnerja, gradbiščne skladiščne barake, ureditev začasnih deponij, postavitve gradbiščne table (skladno z zahtevami naročnika), table z varnostnimi napisi in izvedbo ostalih potrebnih ukrepov za zagotovitev varnosti in zdravja izvajalcev del in mimoidočih.

Za ta del investiciji so natančnejše tehnične zahteve razvidne v obrazcu predračuna, ki je v Excel formatu del te dokumentacije in je poimenovana:

OBRAZEC št. 13 – Specifikacija predračuna

Dokument »Strokovno svetovanje za ureditev gorskega kolesarskega centra Pristava – Projekt Alpe Adria Karavanke/Karawanken, št. 430-33/2017, Atelje Prizma d.o.o., oktober 2017« je priloga tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.



3.2 VZOREC POGODBE

OBČINA JESENICE, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice, ki jo zastopa župan Tomaž Tom MENCINGER

matična številka: 5874335000

ID za DDV: SI39795888

transakcijski račun: SI56 0124 1010 0007 593

(v nadaljevanju naročniki)

in

(naziv in naslov ponudnika)

ki jo zastopa _____

(funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika)

matična številka: _____

ID za DDV: SI _____

transakcijski račun: SI56 _____

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

POGODBO številka _____ -

O UREDITVI GORSKO KOLESARSKEGA CENTRA PRISTAVA - PROJEKT ALPE ADRIA
KARAVANKE/KARAWANKEN

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila blaga po postopku naročila male vrednosti, »Ureditev Gorsko kolesarskega centra Pristava, GOI dela - Projekt Alpe Adria Karavanke/Karawanken«, št. 430-26/2018-2, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne pod številko objave JN_____/2018-____ in Uradnem listu Evropske unije pod številko objave _____,
- je naročnik na podlagi izvedenega postopka javnega naročila, na podlagi merila določenega v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, z Odločitvijo v postopku javnega naročanja »Ureditev Gorsko kolesarskega centra Pristava, GOI dela – Projekt Alpe Adria Karavanke/Karawanken«, številka _____, z dne _____, odločil, da se ponudbo izvajalca izbere kot ekonomsko najugodnejša ponudbo,
- je izvajalec kadrovsko in tehnično sposoben izvesti naročilo,
- ima naročnik zagotovljena sredstva v Proračunu Občine Jesenic 2018, proračunska postavka 7100 Razvojni programi in projekti za leto 2018 in v Načrtu razvojnih programov OB041-16-0003 Alpe Adria Karavanke/Karawanken,
- Ureditev Gorsko kolesarskega centra Pristava – Projekt Alpe Adria Karavanke / Karawanken, je del projekta »Alpe Adria regija doživetij«, ki se izvaja v okviru Programa sodelovanja Interreg V-A Slovenija-Avstrija 2014-2020 in je sofinanciran iz sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je izvedba gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del na objektu nekdanjega kurirskega doma na Pristavi.

Priloga in sestavni del te pogodbe je ponudba je ponudba izvajalca z dne _____ (v nadaljevanju ponudba), dana v postopku javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in na podlagi katere je bil izvajalec izbran.

Izvajalec se obvezuje naročilo opraviti strokovno, kvalitetno in skrbno, v skladu z vsemi zahtevami naročnika, ki so bile navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in skladno z zahtevami vseh zakonskih in podzakonskih aktov ter predpisov in standardov, ki veljajo v Republiki Sloveniji in Evropski uniji.

Dobavljeni in vgrajeni materiali in dobavljena ter vgrajena (montirana) oprema, ki so predmet te pogodbe morajo:

- biti nove in brezhibne ter brez stvarnih in pravnih napak,
- biti proizvedene oziroma izdelane iz okoljsko manj obremenjujočih materialov in z okoljsko manj obremenjujočimi procesi oziroma na način, da zadosti vsem tehničnim zahtevam, normativom in standardom, specifikacijam ter vsem ostalim pogojem iz veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji in Evropski uniji in kvaliteti, mednarodnim predpisom in standardom in zahtevam naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter ponudbe izvajalca.

3. člen

Izvajalec je za dobavljene in vgrajene materiale ter za opremo, ki jo bo dobavil oziroma vgradil (montiral), dolžan naročniku zagotoviti in predložiti navodila za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku. V primeru pa da ta ne obstajajo v slovenskem jeziku pa je izvajalec dolžan zagotoviti navodila v slovenskem jeziku na lastne stroške.

Izvajalec sam nosi stroške transporta in morebitnega transportnega zavarovanja materialov in opreme do lokacije dobave in vgradnje (montaže).

Spremembe in odstopanja od načina izvedbe ter kvalitete materiala in opreme niso dopustne, razen v izjemnih primerih in samo na podlagi pristanka vodje projekta naročnika, kar mora biti predhodno pisno potrjeno tudi s strani naročnika. Vse stroške, ki bi bili vezani na spremembe in odstopanja iz prvega stavka tega odstavka, nosi izvajalec.

4. člen

Izvajalec bo dela po tej pogodbi izvajal sam. V dela po tej pogodbi izvajalec ne sme samovoljno vključiti podizvajalca. Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi je mogoča po predhodnem soglasju naročnika s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.
opomba: odstavek bo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi, s svojimi delavci in delavci podizvajalcev.

Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:
podizvajalec št. 1:

- naziv: _____
- naslov: _____
- matična številka: _____
- ID za DDV: _____

- transakcijski račun _____ pri _____
- ki ga zastopa: _____
- vrsta del: _____
- količina del: _____
- vrednost del: _____
- kraj izvedbe del: _____
- rok izvedbe: _____
- podizvajalec _____ je v ponudbi izvajalca z dne _____, dne _____
- zahteval in podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava njegove terjatve do izvajalca – opomba: navedeno bo v končni pogodbi, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo
- podizvajalec _____ v ponudbi izvajalca z dne _____, dne _____ ni
- zahteval neposrednega plačila njegovih terjatev do izvajalca. – opomba: navedeno bo v končni pogodbi, če izvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila
- opomba: navedeni podatki bodo v pogodbi za vsakega od podizvajalcev

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati kateregakoli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Izvajalec v celoti odgovarja za izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.
opomba: drugi do peti odstavek bodo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci

Izvajalec je dolžan med izvajanjem del po tej pogodbi naročnika obveščati o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci, ki so že vključeni v dela po tej pogodbi in mu posredovati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje del po tej pogodbi.

V primeru vključitve novega podizvajalca v dela po tej pogodbi ali zamenjavi že vključenega podizvajalca, mora izvajalec naročniku poslati pisni predlog ter mu skupaj s predlogom posredovati tudi naslednje podatke:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (naziv, naslov, matična številka, ID za DDV, transakcijski račun, zakonite zastopnike),
- za vsakega od predlaganih podizvajalcev izpolnjen ESPD obrazec za vsakega od podizvajalcev,
- zahtevo in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva oziroma izjavo podizvajalca, da ne zahteva neposrednega plačila in
- podatke o vrsti del, količini in vrednosti del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev kot jih določa zakon, ki ureja področje javnega naročanja. Naročnik lahko zavrne predlog za vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

5. člen

Izvajalec je odgovoren za delovanje, zamude in malomarnost svojih podizvajalcev in njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kot da bi to bilo delovanje, zamude ali malomarnost izvajalca, njegovega pooblaščenca ali zaposlenih. Naročnikova odobritev za sklenitev podizvajalske pogodbe za kateri koli del pogodbe ali odobritev podizvajalca, da izvede kateri koli del obveznosti iz te pogodbe, ne odveže izvajalca katerih koli pogodbenih obveznosti.

Če naročnik ugotovi, da podizvajalec ni sposoben opravljati svojih nalog, lahko naročnik od izvajalca zahteva, da ali zagotovi nadomestnega podizvajalca s kvalifikacijami in izkušnjami, ki so sprejemljive za naročnika ali nadaljuje z izvajanjem naročila sam.

6. člen

Izvajalec ob dolžni skrbnosti in prizadevnosti ter v skladu z določbami pogodbe in veljavnih predpisov izvrši vsa dela v obsegu, kot je določen v pogodbi, jih dokonča in odpravi morebitne pomanjkljivosti in napake.

Izvajalec zagotovi celotno vodenje, osebje, materiale, opremo in vse drugo, kar je začasno ali trajno potrebno pri izvajanju, dokončanju in odpravljanju morebitnih pomanjkljivosti in napak, če je tako navedeno v pogodbi ali je to iz nje mogoče upravičeno sklepati.

Izvajalec prevzame celotno odgovornost za primernost, kvaliteto in varnost vseh postopkov pri dobavi in vgradnji (montaži) opreme ter materialov ob izvedbi del v okviru te pogodbe.

III. OSNOVNE OBVEZNOSTI POGODBENIH STANK

7. člen

Naročnik bo izvajalcu po podpisu te pogodbe izročil vso potrebno dokumentacijo s katero razpolaga in je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi.

IV. POGODBENA VREDNOST

8. člen

Skupna pogodbena vrednost za izvedbo del iz 2. člena te pogodbe znaša:

vrednost brez DDV = _____ EUR

DDV – 22 % = _____ EUR

vrednost z DDV = _____ EUR

(z besedo: _____ EUR _____/100).

9. člen

V pogodbeno vrednost iz 8. člena te pogodbe so poleg davka na dodano vrednost vključene tudi vsi ostali stroški, vezani na izvedbo del po tej pogodbi, oziroma na dobavo in vgradnjo (montažo) opreme (vključno z zavarovanjem in prevozom na lokacijo vgradnje (montaže) ter ostali transportni stroški), vgradnja (montaža) in postavitve opreme, vsi stroški testiranja, meritev, dela, potni stroški in drugi morebitni stroški, popusti in rabati.

V pogodbeno ceno so zajeti vsi stroški izjav in dokumentacije vezane na izvedena dela in dobavljeno ter vgrajeno (montirano) opremo, ki jih mora izvajalec izročiti naročniku skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V pogodbeno ceno so zajeti tudi vsi stroški zavarovanja izvedbe del, delavcev, opreme, morebitna odgovornost za škodo tretjim osebam, varstva pri delu in ostali stroški vezani na izvedbo naročila po tej pogodbi.

Pogodbena vrednost naročila iz 8. člena te pogodbe je fiksna do dokončanja vseh pogodbenih del po tej pogodbi, pogodba pa je sklenjena po načelu »ključ v roke«.

V. PLAČILNI POGOJI

10. člen

Plačila bo naročnik izvedel na osnovi vsake, s strani nadzornega organa, potrjene mesečne in končne obračunske situacije.

Pogodbeni stranki soglašata, da bo naročnik izvajalcu izvedena dela plačal 30. dan od uradnega datuma prejema situacije / računa.

Izvajalec bo računa izstavil v elektronski obliki (e-Račun).

K vsakemu računu morajo biti priloženi dokumenti, ki omogočajo nadzor nad naročilom in prevzemom dobavljenih in vgrajenih (montiranih) opreme in del s strani naročnika in so podlaga za izstavitve računa.

Izvajalec je dolžan k računu priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

(opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci in bodo le-ti zahtevali neposredna plačila)

11. člen

Naročnik bo izvajalcu plačal račun v roku iz 10. člena te pogodbe, na transakcijski račun izvajalca, ki ga bo navedel na računu.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa za dela, ki jih je opravil podizvajalec iz 4. člena te pogodbe, le-te plača, v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, neposredno podizvajalcu, in sicer:

- podizvajalcu _____ na transakcijski račun SI56 _____, pri _____.

opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna.

opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila.

Če podizvajalec, ki je naveden v 4. členu te pogodbe ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa s strani naročnika pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki ni zahteval neposrednega plačila, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. V primeru, da izvajalec naročniku ne bo posredoval izjav iz prejšnjega stavka ali v primeru, da izvajalec ne bo plačal izvedenih del podizvajalcu bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in le-ti ne bodo zahtevali neposrednih plačil

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

12. člen

V primeru reklamacije se plačilo zadrži do odprave vzrokov reklamacije.

13. člen

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku iz prvega odstavka 10. člena te pogodbe, ima izvajalec pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom.

VI. ROK IZVEDBE NAROČILA

14. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo izvedbo del po tej pogodbi izvedel najpozneje do 03.09.2018.

Naročnik je izven primerov višje sile, svoje krivde ali svojega soglasja upravičen do pogodbene kazni v višini 0,5 % pogodbene vrednosti za vsak dan zamude roka iz prvega odstavka tega člena, vendar največ do višine 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV. Naročnik bo pogodbeno kazen uveljavljal z izjavo, ki jo bo posredoval izvajalcu. Pogodbena kazen se obračuna ob plačilu končnega računa, oziroma se za ta znesek zmanjša ali ne izplača znesek, ki je predstavljal 10% zadržanega zneska od vsakega plačila, kot garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je v primeru neizpolnitve ali le delne izpolnitve obveznosti po tej pogodbi po izvajalčevi krivdi naročnik upravičen do pogodbene kazni v višini 10% od celotne pogodbene vrednosti z DDV.

Pogodbena kazen iz tega člena ne izključuje pravice naročnika do unovčitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jo predstavlja 10% zadržanih sredstev.

Rok za izvedbo naročila se lahko podaljša izključno in samo v primeru, če tako odloči naročnik sam. V primeru, da naročnik odloči, da se rok za izvedbo naročila iz prvega odstavka tega člena lahko podaljša, morata pogodbeni stranki o tem skleniti aneks k tej pogodbi, v nasprotnem primeru se šteje, da rok za izvedbo naročila iz prvega odstavka tega člena ni podaljšan.

15. člen

Prevzem izvedenih del oziroma dobavljene in vgrajene (montirane) opreme je na lokaciji Javorniški Rovt 22A, 4270 Jesenice.

Pred dokončnim prevzemom izvedenih del in dobavljene ter vgrajene (montirane) opreme ter vseh del, ki so predmet te pogodbe, s strani naročnika, mora izvajalec odpraviti vse pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene v predhodnih zapisnikih ali naročnikovih zahtevah po odpravi pomanjkljivosti. Izvajalec izroči naročniku objekt bodočega Gorsko kolesarskega centra Pristava počiščen in nepoškodovan.

Kvalitetni in količinski pregled pogodbenih del opravijo pooblaščenca naročnika in izvajalca po pisnem obvestilu izvajalca o dokončanju del.

Dejansko izvedena dela oziroma dejansko dobavljena in dejansko dobavljena in vgrajena (montirana) oprema se mora ujemati z naročenimi po tej pogodbi in mora biti v celoti skladna z materiali in opremo, ki jih je ponudil izvajalec v svoji ponudbi in vsemi zahtevami naročnika.

O prevzemu dobavljene ter dobavljene in vgrajene (montirane) opreme ter izvedenih del se sestavi zapisnik. V zapisnik se vpišejo eventualne pomanjkljivosti in rok za njihovo odpravo. Po odpravi morebitnih napak se ponovno zapisniško ugotovi dejansko stanje. Prevzemni zapisnik podpišejo pooblaščenca osebe pogodbenih strank in druge prisotne pooblaščenca osebe.

Pogoji za predajo dobavljene opreme in dobavljene ter vgrajene (montirane) opreme ter izvedenih del so izpolnjeni, ko izvajalec:

- dobavi in glede na naravo opreme le-to vgradi (montira) ter izvrši vsa pogodbeno dogovorjena dela,
- odpravi vse pomanjkljivosti iz tehničnega in kvalitetnega pregleda in izvede uspešen preizkus delovanja opreme in objekta,
- preda naročniku vso potrebno dokumentacijo, certifikate, izjave o skladnosti, potrjene dobavnice in ostalo zahtevano dokumentacijo,
- izvajalec izpolni vse obveznosti po tej pogodbi.

Po izpolnitvi vseh pogojev za prevzem dobavljene in vgrajene (montirane) opreme ter izvedenih del s strani naročnika se sestavi prevzemni zapisnik, ki mora biti podpisan s strani pooblaščenih predstavnikov obeh pogodbenih strank.

Pogodbeni stranki sta izrecno sporazumni, da primopredaja pogodbenih del ne pomeni, da se je naročnik odpovedal pravici do uveljavljanja pogodbene kazni zaradi neizpolnjevanja določil te pogodbe.

Izvajalec se obvezuje, da bo ob prevzemu dobavljene in vgrajene (montirane) opreme ter izvedenih del s strani naročnika naročniku izročil dobavnico, v kateri bo navedena cena brez davka na dodano vrednost in cena z davkom na dodano vrednost ter količina, ki bo vsebovala specifikacijo vse dobavljene opreme in materiala oziroma izvedenih del.

Naročnik je dolžan takoj, najpozneje pa v roku 8 dni, pisno posredovati izvajalcu morebitne reklamacije povezane s ceno ali obračunom na dobavnici.

16. člen

Če se ugotovi, da dobavljena oprema oziroma materiali niso istovetni z naročeno, če odstopajo od dogovorjene kvalitete in/ali količine, lahko naročnik prevzem odkloni.

Če naročnik ali upravljavec, pri kasnejši uporabi objekta v katerega je nameščena oziroma vgrajena (montirana oprema) in materiali ugotovi skrite napake, se sestavi komisijiski zapisnik, s katerim se uveljavlja reklamacija.

17. člen

Izvajalec je dolžan nekvalitetno dobavljeno in vgrajeno (montirano) opremo oziroma materiale, ki ne bi ustrezale opremi in materialom, ki jih je izvajalec ponudil v svoji ponudbi in/ali le-te ne bi bile skladne s tehničnimi zahtevami, nadomestiti z novimi takoj oziroma ne pozneje kot v roku, ki ga dogovorita pogodbeni stranki.

Vsi stroški v zvezi z reklamacijami in/ali drugi stroški, ki bi nastali do dokončnega prevzema dobavljene in vgrajene (montirane) opreme in materialov ter izvedenih del s strani naročnika, pa niso posledica dodatnih naročil, katera niso zajeta v tej pogodbi in bi jih naročnik pisno naročil izvajalcu, v celoti bremenijo izvajalca.

18. člen

Izvajalec mora ob dobavi in dokončnem prevzemu naročniku izročiti vso dokumentacijo, ki se nanaša na dobavljeno in dobavljeno in vgrajeno (montirano) opremo in materiale in je bila določena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in vso ostalo dokumentacijo, za katero bi veljavni predpisi tako določali.

VII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA IN IZVAJALCA

19. člen

Naročnik se obvezuje, da:

- bo po podpisu te pogodbe izročil izvajalcu vso projektno dokumentacijo s katero razpolaga in je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi,
- bo po podpisu te pogodbe izvajalcu omogočil dostop do lokacije/objekta na naslovu Javorniški Rovt 22A, 4270 Jesenice,
- bo izvršil pregled in podal pisno potrditev oziroma zavrnitev prevzema dobave opreme in njene namestitve oziroma vgradnje (montaže), ob morebitni zavrnitvi pa bo podal tudi pisno obrazložitev zavrnitve,
- bo tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del,
- bo sodeloval z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo.

Izvajalec jamči in se obvezuje:

- da mu je poznan predmet te pogodbe in vsi spremljajoči riziki v zvezi z izvedbo del,
- da je seznanjen z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe,
- da bo izvedel dela po pravilih stroke, kvalitetno, skladno z veljavnimi predpisi, normativi in standardi, ki urejajo področje predmeta te pogodbe in izvedel vgradnjo (montažo) opreme in materialov skladno s pogoji in navodili proizvajalcev,
- da bo pred dobavo preveril vse mere na objektu in temu primerno prilagodil dimenzije in morebitne priključke, v kolikor bo to potrebno,
- bo izdelal vse delavniške načrte in detajle, če bo to potrebno,
- da bo zagotovil vsa tehnična in materialna sredstva, ki so potrebna za izvedbo predmeta te pogodbe,
- da bo na lastne stroške namestil in po potrebi testiral opremo ali izvedel vse potrebne meritve,
- da bo dobavil materiale in opremo ter izvedel dela v skladu z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, svojo ponudbo in to pogodbo,
- da bo ob dobavi opreme naročniku izročil vso zahtevano dokumentacijo, izjave o skladnosti, certifikate in dokazila o vgrajenih materialih, konstrukcijah in opremi,
- da bo pri izvedbi del ter vgradnji (montaži) opreme in materialov upošteval vse predpise, ki se nanašajo na dela po tej pogodbi in gradbene predpise,
- da bo zavaroval in označil delovišče v skladu z veljavnimi predpisi,
- da bo vsa dobavljena oprema nova in da bo zagotovil njeno brezhibno uporabo in delovanje,

- da bo vsa dobavljena oprema nova in da bo zagotovil njeno brezhibno uporabo in delovanje,
- da bo zagotovil kontrolo kakovosti del,
- da bo na lastne stroške seznanil upravljavca bodočega Gorsko kolesarskega centra Pristava s pravilnim načinom uporabe objekta in opreme v obsegu, kot bo to potrebno,
- da bo med izvajanjem del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost,
- da bo poravnal vse stroške odvoza materialov in odpadne embalaže na deponijo, skladno z zahtevami veljavnih predpisov o ravnanju z odpadki,
- da bo povrnil vrednost poškodb in saniral poškodbe, ki bi v času dobave in vgradnje (montaže) opreme ter izvedbe del po tej pogodbi nastale na objektu ali na drugih objektih ali škodo, ki bi jo pri izvedbi te pogodbe povzročil naročniku ali tretji osebi,
- da bo jamčil naročniku, da ne bo škode, tožb z odškodninskimi zahtevki ter tožb ali morebitnih drugih zahtevkov zaradi pravnih napak ter stvarnih in obligacijskih pravic tretjih oseb in v primeru nastanka takšnih morebitnih zahtevkov tretjih oseb naročniku jamči za pravilno izvedbo obveznosti po tej pogodbi tudi s predloženim zavarovanjem za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in zavarovanjem za odpravo napak v garancijskem roku, predloženih v skladu z zahtevami iz te pogodbe,
- da bo pred primopredajo dobavljene in dobavljene in vgrajene (montirane) opreme ter izvedbo vseh del po tej pogodbi naročniku izvedel končno temeljito čiščenje objekta in terena na katerem bodo potekala dela,
- da bo še pred podpisom primopredajnega zapisnika naročniku izročil vso zahtevano dokumentacijo in navodila za uporabo in vzdrževanje opreme in objekta v slovenskem jeziku,
- da bo predal naročniku objekt na lokaciji Javorniški Rovt 22A, 4270 Jesenice v katerem bo nameščena oziroma vgrajena (montirana) oprema in na katerem bodo izvedena dela, ki so predmet te pogodbe v celoti in v popolnoma funkcionalnem stanju,
- da bo upošteval Priročnik 6. del – Informiranje in obveščanje (uporaba logotipa in izjave), ki je objavljen na spletni strani: http://www.si-at.eu/si2/wp-content/uploads/sites/6/2015/10/6-DEL-INFORMIRANJE-IN-OBVESCANJE_V2_19-7-2017.pdf; v primeru uporabe logotipa in izjave potrditev končne verzije opravi naročnik.

Izvajalec se obvezuje, da bo spoštoval vse obrazce z izjavami, ki so bili sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbe na podlagi katere je bil izbran.

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta ravnali kot dobra gospodarja in storili vse, kar je potrebno, za izvršitev te pogodbe.

VIII. GARANCIJSKI ROKI IN SERVISIRANJE

20. člen

Izvajalec prevzame jamstvo za kvalitetno izvedbo del, kvaliteto dobavljenega materiala in opreme ter način, ustreznost in kvaliteto vgradnje le-te.

21. člen

Izvajalec daje splošno petletno garancijo za kvaliteto vseh del in ves vgrajen material in opremo, ki začne teči od datuma uspešne primopredaje izvedenih del naročniku, za kar se šteje prevzem brez pripomb in zadržkov.

Za solidnost gradnje je garancijski rok v skladu z določbami Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, vključno z vsemi spremembami in dopolnitvami) 10 let od datuma uspešne primopredaje izvedenih del naročniku, za kar se šteje prevzem brez pripomb in zadržkov.

Garancijski roki morajo biti razvidni tudi iz dokumentacije, ki jo je izvajalec dolžan izročiti naročniku ob dokončnem prevzemu izvedenih del, ki je predmet te pogodbe.

22. člen

Izvajalec mora naročniku izročiti prvovrstno nepreklicno, brezpogojno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku za investicijo, ki je predmet te pogodbe, izdano s strani banke ali ugledne finančne institucije, plačljivo na prvi poziv, najpozneje v roku 10 dni po prevzemu izvršenih del, skladno z določilom 9. člena te pogodbe.

V kolikor izvajalec naročniku ne izroči garancije za odpravo napak v garancijskem roku, ima naročnik pravico unovčiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

23. člen

V času garancijskih rokov je izvajalec dolžan na poziv naročnika in na svoj račun odpraviti vse pomanjkljivosti in napake na investiciji, ki je predmet te pogodbe, materialu in opremi, ki so predmet investicije in ki so posledica nestrokovne izvedbe del, slabe kvalitete dobavljenega materiala, opreme ali nestrokovne vgradnje le-te.

Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik, na račun izvajalca. Naročnik si v takem primeru zaračuna 5% pribitek za kritje svojih režijskih stroškov.

V kolikor bi bile ugotovljene pri delih ali izdelkih izvajalca take pomanjkljivosti, ki jih ni mogoče popraviti oziroma odstraniti ali bi bila odprava povezana z nesorazmerno visokimi stroški, ima naročnik pravico, da zahteva novo izvedbo del na stroške izvajalca.

V primeru, da se v garancijskem roku odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

IX. POOBLAŠČENE OSEBE

24. člen

S strani naročnika je pooblaščen oseba za reševanje vseh vprašanj v zvezi s to pogodbo mag. Vera Djurić Drozdek, ki je tudi skrbnica te pogodbe.

Podatke o drugih osebah, ki bodo ali bi sodelovale z izvajalcem, bo pooblaščen oseba posredovala izvajalcu ob podpisu te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank oziroma po potrebi.

S strani izvajalca je pooblaščen oseba po tej pogodbi _____, ki je tudi odgovorna za izvedbo naročila po tej pogodbi.

X. ZAVAROVANJE

25. člen

Kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, se uporabi način zadržanih sredstev in sicer v višini 10% vrednosti posameznega računa/situacije z DDV. Zadržani znesek se ne obrestuje.

Zadržani znesek se izvajalcu izplača, ko bodo izpolnjeni naslednji trije pogoji:

1. Izvedena uspešna primopredaja pogodbenih del, oziroma dokončni prevzem izvedenih del/dobav s strani naročnika, za kar se šteje podpis prevzemnega zapisnika, oziroma potrditve končne gradbene situacije, s strani naročnika in izvajalca/izvajalca ter prevzem brez pripomb in zadržkov.
2. Posredovanje pisne izjave izvajalca in pisne izjave podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za pogodbeno opravljena dela/dobave, ki so povezana s predmetom tega javnega naročila.
3. Predaja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je unovčljivo, oziroma se razlika izvajalcu ne izplača, v naslednjih primerih:

- če izvajalec ne izvede dobave in vgradnje (montaže) opreme oziroma ne izvede del v skladu z določili te pogodbe, dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in svojo ponudbo dano na javni razpis,
- če izvajalec ne bo predal naročniku objekta bodočega Gorsko kolesarskega centra Pristava v celoti v funkcionalnem stanju in v skladu s to pogodbo,
- če bo izvajalec zamujal z izvedbo del po tej pogodbi glede na pogodbeno določen skrajni rok za izvedbo del, pa za zamudo ne bo utemeljenih razlogov, ki jih skupaj ugotovita naročnik in izvajalec,
- če izvajalec ne izvede naročila skladno s to pogodbo in ne spoštuje določil te pogodbe,
- če izvajalec po svoji krivdi odstopi od te pogodbe,
- če naročnik po krivdi izvajalca odstopi od te pogodbe.

V primeru razlogov iz prejšnjega odstavka tega člena se izvajalcu zadržani znesek ne izplača.

26. člen

Izvajalec jamči za odpravo napak v času garancijskega roka s predložitvijo prvovrstne, nepreklicne, brezpogojne in na prvi poziv plačljive garancije za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV-jem, izdane s strani banke ali zavarovalnice in jo izroči naročniku po dokončni predaji objekta kjer so bila izvedena dela, oziroma je nameščena ali vgrajena (montirana) dobavljena oprema, za kar se šteje prevzem brez pripomb in zadržkov in podpis predajnega zapisnika s strani naročnika. Veljavnost garancije mora biti do vključno 61 mesecev od dneva dokončnega prevzema vseh izvedenih del po tej pogodbi s strani naročnika.

V primeru, da izvajalec naročniku ne izroči zahtevanega zavarovanja iz prvega odstavka tega člena naročnik brezobrestno zadrži 5% od celotnega zadržanega zneska iz prvega odstavka 26. člena te pogodbe, za zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Garancijo za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če izvajalec v času garancijskega roka ne bo odpravil vseh napak ali napak sploh ne bo odpravil in če izvajalec ne bo izpolnjeval pogodbenih obveznosti, ki veljajo za čas garancijskega roka in za servisiranje nameščene ali vgrajene (montirane) opreme in materialov ter odpravo napad izvedenih del.

Če bi v času garancijskega roka prišlo do unovčitve zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku ga je izvajalec dolžan nadomestiti z novim, tako da bo naročnik ves čas trajanja garancijskega roka razpolagal z zahtevanim zavarovanjem določenim v prvem odstavku tega člena.

V kolikor izvajalec ne bi uspel odpraviti napak v času garancijskega roka ali bi prišlo do podaljšanja garancijskega roka je izvajalec dolžan izročiti naročniku novo zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku ali ustrezen dodatek s katerim bo ustrezno podaljšal rok veljavnosti zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Uveljavljanje zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku ne izključuje siceršnje odškodninske odgovornosti izvajalca.

XI. ODSTOP OD POGODBE

27. člen

To pogodbo lahko odpove vsaka od pogodbenih strank. Odpovedni rok je tri mesece.

V primeru, da ena od pogodbenih strank krši bistvena določila te pogodbe in s kršitvami ne preneha oziroma posledic kršitev ne odpravi v roku 30 dni, šteto od dneva prejema pisnega poziva s strani nasprotne stranke, je nasprotna stranka, v kolikor je svoje zapadle obveznosti izpolnila pravilno, brez kakršnekoli odgovornosti do stranke, ki krši bistvena določila te pogodbe, z iztekom 30 dnevnega roka iz tega odstavka, upravičena takoj odstopiti od pogodbe.

Naročnik sme odstopiti od te pogodbe brez odpovednega roka v primeru, če:

- če je javno naročilo, ki je predmet te pogodbe bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- če je bil izvajalec v času oddaje javnega naročila po tej pogodbi v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku predmetnega javnega naročila, v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo, ki je predmet te pogodbe, pa ne bi smelo biti oddano izvajalcu,
- če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca,
- če izvajalec pri izvajanju del pride v takšno zamudo, da naročnik nima več interesa za izpolnitev pogodbe,
- če izvajalec vključi v dela po tej pogodbi podizvajalca, za katerega naročnik ni dal soglasja za vključitev v dela po tej pogodbi.

Naročnik odstopi od te pogodbe tudi v primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

Odpoved mora biti v vsakem primeru pisna.

Če pride do prekinitve te pogodbe po krivdi izvajalca, ima naročnik do izvajalca in podizvajalcev samo še obveznosti, ki izhajajo iz dejansko izvedenega in s strani nadzornega organa in naročnika izvedenega dela, ki še ni plačano. Drugih obveznosti do izvajalca ali njegovih podizvajalcev v primeru iz prejšnjega odstavka naročnik nima.

XII. POSLOVNA SKRIVNOST

28. člen

Podatki iz te pogodbe, kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na to pogodbo in njegovo izvajanje, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne, se štejejo za poslovno skrivnost.

Vsa dokumentacija, ki jo izdela izvajalec je last naročnika in je izvajalec brez soglasja naročnika ne sme izročiti tretji osebi.

29. člen

Izvajalec se zavezuje kot poslovno skrivnost varovati vse informacije, dokumente in druge podatke v zvezi z naročnikom, za katere je izvedel pri izvrševanju te pogodbe in se zavezuje, da jih ne bo sporočil tretjim osebam ali da jih kakorkoli ne bo uporabil naprej.

Izvajalec bo svojo dolžnost iz drugega odstavka tega člena razširil tudi na vse svoje delavce in na podizvajalce po tej pogodbi, ki so ali bodo kakorkoli izvrševali celotna ali posamična dela v zvezi s to pogodbo.

Obveznost varovanja poslovne skrivnosti in varstva podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe, kot tudi za čas po tem, razen če se pogodbeni stranki ne dogovorita drugače.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti in varstva podatkov je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso škodo.

XIII. PROTİKORUPCIJSKA KLAUZULA

30. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

XIV. TRAJANJE POGODBE

31. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in je sklenjena za določen čas, in sicer od dneva začetka veljavnosti pogodbo do izteka najdaljšega garancijskega roka za dobavljeno in nameščeno oziroma dobavljeno in vgrajeno (montirano) opremo oziroma izvedena dela.

Pogodbene obveznosti so zaključene po izteku zadnjega garancijskega roka za vso opremo po tej pogodbi in odpravi vseh napak, ki bi se pokazale v času garancijskega roka.

XV. REŠEVANJE SPOROV

32. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po pravu Republike Slovenije.

XVI. DRUGE DOLOČBE

33. člen

Izvajalec ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo, razen če za to dobi pisno soglasja naročnika.

34. člen

V kolikor bi v času veljavnosti te pogodbe prišlo do spremembe statusa izvajalca, naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti iz te pogodbe na tretjo osebo v skladu s predpisi, ki urejajo prenesene pogodbe in zakonom, ki ureja področje javnega naročanja.

35. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo v roku osmih dni od dneva prejema poziva s strani naročnika, naročniku, v kolikor jih bo zahteval, posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

36. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov k tej pogodbi.

37. člen

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 2 (dva) izvoda.

38. člen

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja se smiselno uporabljajo razpisna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, ponudba izvajalca na podlagi katere je bil izbran, določila Obligacijskega zakonika in predpisov, ki urejajo predmet te pogodbe.

Številka pogodbe: _____
_____, dne _____

izvajalec:

Številka pogodbe: 430-26/2018- _____
Jesenice, dne _____

naročnik:
OBČINA JESENICE
Tomaž Tom MENCINGER, župan

Ponudnik s podpisom Obrazca št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov jamči, da se je seznanil s pogodbo, jo razumel in v celoti soglaša s pogodbenimi določili.

4. DEL

4.1. OBRAZCI IN IZJAVE ZA SESTAVO PONUDBE

- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- OBRAZEC št. 3 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika
- OBRAZEC št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- OBRAZEC št. 5 – Soglasje oseb
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja
- OBRAZEC št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- OBRAZEC št. 8 – Seznam referenčnih del
- OBRAZEC št. 9 – Referenčno potrdilo
- OBRAZEC št. 10 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila
- OBRAZEC št. 11 – Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje
- OBRAZEC št. 12 – Predračun
- OBRAZEC št. 13 – Specifikacija predračuna

4.1 OBRAZCI IN IZJAVE ZA SESTAVO PONUDBE

VSEBINA PONUDBE:

Ponudniki morajo ponudbi priložiti naslednje dokumente glede na način predložitve ponudbe (samostojna ponudba / ponudba s podizvajalci / skupna ponudba):

št.	VRSTA DOKUMENTA	VRSTA SUBJEKTA, KI PREDLOŽI DOKUMENT			PREDLOŽITEV
		PONUDBNIK	SO-PONUDBNIK	POD-IZVAJALEC	
1.	Kazalo ponudbe	✓			v ponudbi (zaželeno)
2.	OBRAZEC št. 1 – Ponudba	✓			v ponudbi
3.	OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca			✓	v ponudbi, če so podizvajalci
4.	OBRAZEC št. 3 – Podatki o sponudniku in pooblastilo sponudnika		✓		v ponudbi, v primeru skupne ponudbe
5.	OBRAZEC št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov	✓	✓	✓	v ponudbi
6.	ESPD obrazec	✓	✓	✓	v ponudbi
7.	OBRAZEC št. 5 – Soglasje oseb	✓	✓	✓	po pozivu naročnika
8.	S.BON-1/P (ali S.BON-1)	✓	✓	✓	po pozivu naročnika
9.	KOPIJA ZAVAROVALNE POLICE	✓			po pozivu naročnika
10.	OBRAZEC št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja	✓	✓	✓	v ponudbi
11.	OBRAZEC št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta	✓	✓	✓	v ponudbi
12.	OBRAZEC št. 8 – Seznam referenčnih del	✓			v ponudbi
13.	OBRAZEC št. 9 – Referenčno potrdilo	✓			v ponudbi
14.	OBRAZEC št. 10 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila	✓			v ponudbi
15.	MENICA Z MENIČNO IZJAVO ZA RESNOST PONUDBE	✓			v ponudbi
16.	OBRAZEC št. 12 – Predračun	✓			v ponudbi
17.	OBRAZEC št. 13 – Specifikacija predračuna	✓			v ponudbi
18.	KALKULATIVNE OSNOVE – režijski ceniki (delovna sila, material, oprema, stroji, naprave)	✓			v ponudbi

Predložitev:

Kjer je zahtevana predložitev »v ponudbi«, mora ponudnik v ponudbi obvezno predložiti zahtevane dokumente. Menična izjava se predloži skladno z določilom v točki 1.2.3. dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Predložitev »po pozivu naročnika« pomeni, da si naročnik pridržuje pravico po poteku roka za prejem ponudb, v času preverjanja prejetih ponudb, zahtevati od ponudnika predložitev navedenih dokumentov. Ponudnik navedena dokazila lahko predloži že v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev kateregakoli dodatnega dokazila, ki bo dokazoval izpolnjevanje pogojev določenih v 2. delu, točka 2.1. in zahtev naročnika iz te dokumentacije in jih naročnik ne more pridobiti sam iz uradnih baz podatkov.

Vsebinska ponudba služi ponudniku kot kontrolnik kompletnosti ponudbe.

OBRAZEC št. 1

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

Naročnik:

OBČINA JESENICE
 Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila gradenj po postopku naročila male vrednosti, št. 430-26/2018-2 - Ureditev Gorsko kolesarskega centra Pristava, GOI dela – Projekt Alpe Adria Karavanke/Karawanken, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, dajemo naslednjo

PONUDBO

I.

NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:

(opomba: ustrezno obkrožiti)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno – kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov
- skupno ponudbo s podizvajalci – kot partner v skupini ponudnikov s podizvajalci.

II.

PODATKI O PONUDNIKU:

Naziv ponudnika (kot bo naveden v pogodbi):
Naslov ponudnika, poštna številka in pošta (kot bo navedeno v pogodbi):
Telefonska številka:
Elektronski naslov ponudnika:

Matična številka:
ID za DDV:
Pristojni finančni urad:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):
Zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:
Funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:
Pooblaščen oseba za podpis ponudbe*:
Kontaktna oseba:
Telefonska številka kontaktne osebe:
Elektronski naslov kontaktne osebe:
Pooblaščen oseba za vročanje:

** Opomba: V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščen za podpis ponudbe, razen v primeru elektronskega podpisa ponudbe. Če zakoniti ponudnik elektronsko podpiše ponudbo, ni potrebno ponudniku podpisati in žigosati posameznih obrazcev, razen obrazcev, ki so obvezni za podizvajalce in morajo biti podpisani s strani podizvajalca, obrazcev, ki so obvezni za sponudnike in morajo biti podpisani s strani sponudnika in Obrazca št. 9, ki ga podpiše oseba, skladno z navodilom na obrazcu.*

III.

SKUPNA PONUDBA:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi partnerji v skupini:

(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da oddaja skupno ponudbo, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo, ki ji po potrebi lahko doda vrstico):

št.	naziv soponudnika	naslov soponudnika
1.		
2.		
3.		

IV.

SODELOVANJE S PODIZVAJALCI:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo, ki ji po potrebi lahko doda vrstico):

št.	naziv podizvajalca	naslov podizvajalca
1.		
2.		
3.		
4.		

V.

IZRAČUN VREDNOST PONUDBE:

Izjavljamo, da smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali vse elemente, ki vplivajo na izračun cen, kot tudi, da se javno naročilo oddaja po načelu pogodbe »fiksne cene na enoto mere in dejansko izvedene količine«.

VI.

POPOLNOST PONUDBENIH CEN:

Izjavljamo, da smo pri analizi posameznih cen iz ponudbenega predračuna, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in naše ponudbe, in se nanaša na javno naročilo Ureditev Gorsko kolesarskega centra Pristava, GOI dela – Projekt Alpe Adria Karavanke/Karawanken, upoštevali vsa dela, izdelavo vse potrebne dokumentacije, material, storitve, stroške dela ter vse ostale elemente, ki vplivajo na izračun cen, ob upoštevanju vseh zahtev naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so potrebne za realizacijo posamezne postavke in vseh razpisanih del.

Izjavljamo, da v primeru, da:

- v ponudbenem predračunu niso izpolnjene vse postavke,
- ali smo pri posamezni postavki vpisali »0,00«
- ali zneska nismo vpisali,



so dela iz neizpolnjenih postavk upoštevana v ostalih postavkah, ne glede na to ali je to v obrazcu predračuna vpisano, da so postavke upoštewane v ostalih postavkah ali ne.

Izjavljamo tudi, da smo seznanjeni s tem, da nam naročnik v nobenem primeru ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev za postavke, pri katerih v ponudbenem predračunu nismo vpisali cen ali smo vpisali »0,00« ali zneska nismo vpisali.

VII.

ROK IZVEDBE NAROČILA:

Naročniku izjavljamo, da bomo dela, ki so predmet javnega razpisa in naše ponudbe izvedli, dobavili in vgradili (montirali) ter zagotovili izvedbo vseh potrebnih del in zaključili z deli ter predali vsa izvedena dela naročniku najpozneje do ponedeljka, 03.09.2018.

Izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se rok za dokončno predajo vseh del za izvedbo naročila lahko spremeni samo na podlagi odločitve naročnika, s sklenitvijo aneksa k pogodbi, sicer se šteje, da rok za dokončno predajo naročniku ni podaljšan.

VIII.

ODPRAVA NAPAK IN GARANCIJSKI ROK:

Izjavljamo, da bomo v garancijskih rokih za izvedena dela, ki se nanašajo na javno naročilo Ureditev Gorsko kolesarskega centra Pristava, GOI dela – Projekt Alpe Adria Karavanke/Karawanken, na poziv naročnika odpravili napake v tehnično sprejemljivem roku, ki nam ga odredi naročnik, in sicer:

- napake, ki lahko vplivajo na povečanje škode ali ogrožajo varnost okolja in oseb – takoj,
- ostale ugotovljene napake v čim krajšem možnem času in v roku, ki ga bomo dogovorili z naročnikom.

Izjavljamo, da dajemo:

- splošno 5-letno garancijo za kvaliteto, izvedbo vseh del in vgrajen material in vgrajeno opremo; garancijski rok začne teči z dnem dokončnega prevzema del s strani naročnika – prevzem brez pripomb in zadržkov;
- za solidnost gradnje dajemo garancijski rok v skladu z določbami Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, z vsemi spremembami in dopolnitvami) – 10 let; garancijski rok začne teči z dnem dokončnega prevzema del s strani naročnika – prevzem brez pripomb in zadržkov.

Izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da če napake ne bomo odpravili v dogovorjenem roku, lahko naročnik, kot dober gospodar, odredi popravilo drugemu izvajalcu na naše stroške oziroma unovči garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, ob čemer bo naročnik zaračunal v naše breme 5% pribitek na vrednost teh del za kritje svojih režijskih stroškov.

IX.

IZJAVA O IZROČITVI ZAVAROVANJ:

Izjavljamo, da bomo v kolikor bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila gradnje po postopku naročila male vrednosti Ureditev Gorsko kolesarskega centra Pristava, GOI dela – Projekt Alpe Adria Karavanke/Karawanken:

- v roku 10 dni po prevzemu del s strani naročnika za investicijo, ki bo predmet pogodbe, naročniku izročili prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, izdano s strani banke ali zavarovalnice, plačljivo na prvi poziv, v višini 5% skupne pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo do vključno 61 mesecev po dokončni predaji in prevzemu izvedenih del s strani naročnika, za kar se šteje prevzem brez pripomb in zadržkov, v vsebini, ki je navedena v vzorcu garancije (2. del, točka 2.3.3. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku); naročniku izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da bo naročnik v primeru, da ne izročimo garancije za odpravo napak v garancijskem roku unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti.

X.

PLAČILNI ROK IN NAČIN PLAČILA:

Naročniku izjavljamo, da:

- sprejemamo plačilo 30. dan od uradno prejetega računa s priloženo situacijo, in predhodno s strani nadzornega organa potrjene mesečne situacije, ki se izstavijo v višini dejansko opravljenega dela v obračunskem mesecu in končnega računa s priloženo končno obračunsko situacijo, predhodno potrjeno s strani nadzornega organa,
- bomo k vsakemu izstavljenemu mesečnemu računu s priloženo situacijo in končnemu računu s priloženo končno obračunsko situacijo, priložili specifikacijo opravljenega dela v tekočem (obračunskem) mesecu, ki bo omogočila nadzor nad opravljenim delom,
- bomo račune s priloženimi situacijami izstavljali mesečno do 10. dne v tekočem mesecu za izvedena dela v preteklem mesecu,
- bomo vse račune oziroma situacije naročniku pošiljali v elektronski obliki (e-Račun),
- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik, v primeru, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalcem, plačeval opravljeno delo podizvajalcu le, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo; v navedenem primeru bomo k vsakemu izstavljenemu računu s priloženo situacijo priložili račun s priloženo situacijo svojega podizvajalca, ki ga bomo predhodno potrdili, ob čemer bodo upoštevane določbe v zvezi izstavljanjem elektronskih računov (e-Račun),
- smo seznanjeni s tem, da bomo morali v primeru, če bomo naročilo izvajali s podizvajalcem, podizvajalec pa ne bo zahteval neposrednega plačila, izvedena dela podizvajalcu plačevati sami, in da bomo morali v navedenem primeru na podlagi poziva naročnika poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje v zvezi s predmetnim javnim naročilom; seznanjeni smo s tem, da bomo morali navedeni pisni izjavi predložiti naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije s strani naročnika.

XI.

VELJAVNOST PONUDBE:

Ponudba velja do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik obrazec št. 1 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

OBRAZEC št. 2

Podizvajalec:

naziv:	
naslov:	

PODATKI O PODIZVAJALCU IN IZJAVA PODIZVAJALCA

Naziv podizvajalca:
Naslov podizvajalca, poštna številka in pošta:
Telefonska številka:
Elektronski naslov podizvajalca:
Matična številka:
ID za DDV:
Pristojni finančni urad:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):
Zakoniti zastopnik podizvajalca:

DELA, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC:

VREDNOST del, ki jih prevzema podizvajalec:

element	znesek v EUR
vrednost brez DDV	
DDV – 22 %	
skupna vrednost z DDV	

KRAJ IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA : Javorniški Rovt 22A, 4270 Jesenice

ROK IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA : skladno z zahtevami naročnika

IZJAVA PODIZVAJALCA V ZVEZI S PLAČILI

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo petega odstavka, v povezavi z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna, le če kot podizvajalec to zahtevamo. Glede na določbo 94. člena ZJN-3 izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila Ureditve Gorsko kolesarskega centra Pristava, GOI dela – Projekt Alpe Adria Karavanke/Karawanken, v kateri nastopamo kot podizvajalec:

opomba: obvezno ustrezno označiti

zahtevamo neposredno plačilo:

DA

☐

NE

☐

DA – zahtevamo neposredno plačilo	NE – ne zahtevamo neposrednega plačila
Kot podizvajalec soglašamo, da naročnik namesto ponudniku (izvajalcu) pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravnava našo terjatev do ponudnika (izvajalca), in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik (izvajalec) in bo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik (izvajalec).	Plačilo za izvedeno delo bomo prejeli s strani ponudnika (izvajalca). Seznanjeni smo, da mora ponudnik (izvajalec) najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa s strani naročnika, naročniku poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do nas kot podizvajalca, kateri mora priložiti našo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za vsa dela, ki jih bomo izvedli.

kraj: _____

ime in priimek zakonitega
zastopnika podizvajalca

datum: _____

žig

podpis zakonitega zastopnika*

** opomba: v primeru, da obrazec podpiše oseba, ki ni zakoniti zastopnik podizvajalca mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika podizvajalca*

navodilo: Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora obrazec št. 2 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca ali s strani pooblaščen osebe podizvajalca. Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v točki IV. Obrazca št. 1 – Ponudba. Glede na število podizvajalcev ponudnik obrazec kopira. *Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*



OBRAZEC št. 3

Soponudnik:

naziv:	
naslov:	

PODATKI O SOPONUDNIKU IN POOBLASTILO SOPONUDNIKA

Naziv soponudnika:
Naslov soponudnika, poštna številka in pošta:
Telefonska številka:
Elektronski naslov soponudnika:
Matična številka:
ID za DDV:
Pristojni finančni urad:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):
Zakoniti zastopnik soponudnika:

DELA, KI JIH PREVZEMA SOPONUDNIK:

VREDNOST del, ki jih prevzema sponudnik:

element	znesek v EUR
vrednost brez DDV	
DDV – 22%	
skupna vrednost z DDV	

POOBLASTILO SOPONUĐNIKA

Podpisani

ime in priimek pooblastitelja	
naziv – funkcija pooblastitelja	

potrjujem, da sem zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec sponudnika, ki daje skupno ponudbo in s tem dokumentom

za vodilnega partnerja pooblašča:

naziv vodilnega partnerja (ponudnika)	
naslov vodilnega partnerja (ponudnika)	

in za podpis skupne ponudbe:

gospoda / gospo	
z nazivom	
ki se podpisuje	

da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila gradnje po postopku naročila male vrednosti, Ureditev Gorsko kolesarskega centra Pristava, GOI dela – Projekt Alpe Adria Karavanke/Karawanken, podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini. Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani sponudniki na predmetnem javnem razpisu pred podpisom pogodbe naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila za katerega dajemo ponudbo.

datum:

žig

ime in priimek pooblaščenih oseb:

podpis pooblaščenih oseb*:

** opomba: v primeru, da obrazec podpiše oseba, ki ni zakoniti zastopnik sponudnika mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika sponudnika*

navodilo: Sponudnik – partner v skupini mora obrazec št. 3 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika sponudnika ali pooblaščenih oseb. Obrazec predloži vsak od sponudnikov (partnerjev v skupini), ki je naveden v Obrazcu št. 1 – Ponudba. Zaradi večjega števila partnerjev v skupini sponudnik obrazec kopira. **Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki**

OBRAZEC št. 4

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV IN UPOŠTEVANJU VELJAVNIH PREDPISOV

Naročniku Občini Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice, izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz dokumentacije, ki se nanaša na javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po postopku naročila male vrednosti, Ureditev Gorsko kolesarskega centra Pristava, GOI dela – Projekt Alpe Adria Karavanke/Karawanken, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije in za katerega dajemo ponudbo,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
- smo seznanjeni z vzorcem pogodbe, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, se s pogodbenimi določili strinjamo in jih kot take sprejemamo,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- smo seznanjeni s tem, da mora naročnik po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom, le-to objaviti na Portalu javnih naročil, skladno z novelo Zakona o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ-C (Uradni list RS, št. 23/14 in Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15).

Obvezujemo se, da:

- bomo dobavili in vgradili (montirali) opremo in materiale, ki jo ponujamo v svoji ponudbi, da bo nova in brezhibna ter brez stvarnih in pravnih napak (kot npr. pridržek lastninske pravice, zastavna pravica,...),
- ponujeni materiali in oprema v celoti ustreza tehničnim zahtevam, opisom, karakteristikam in specifikacijam ter vsem ostalim pogojem, ki jih je naročnik določil v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- so ponujeni materiali, oziroma je ponujena oprema iz naše ponudbe v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, normativi in standardi, ki veljajo za tovrstno opremo v Republiki Sloveniji in Evropski uniji, in da imajo vsi vgrajeni materiali, dobavljena in vgrajena (montirana) oprema ustrezne certifikate,
- bomo ob predaji naročniku izročili vso dokumentacijo, ki se bo nanašala na naročene in dobavljene materiale, oziroma opremo, in sicer:
 - vse deklaracije,
 - izjave o skladnosti, certifikate, potrdila o ustreznosti, poročila in vso potrebno in ostalo tehnično dokumentacijo; za opremo, za katero se upoštevajo temeljne okoljske zahteve dokazila o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev,
 - navodila za uporabo in vzdrževanje,
 - ostale dokumente, ki se nanašajo na ponujene in dobavljene materiale oziroma opremo,
 - garancijske liste z garancijskimi pogoji,
 - kontaktne podatke o (pooblaščenem) serviserju za ponujeno opremo na območju Republike Slovenije,
- da jamčimo naročniku, da ne bo škode, tožb z odškodninskimi zahtevki ter tožb ali morebitnih drugih zahtevkov zaradi pravnih napak ter stvarnih ali obligacijskih pravic tretjih in v primeru nastanka takšnih morebitnih zahtevkov tretjih oseb naročniku za pravilno izvedbo obveznosti v zvezi z javnim naročilom, za katerega dajemo ponudbo, tudi s predloženim zavarovanjem za dobro izvedbo in odpravo napak, ki ju bomo predložili v skladu z zahtevami naročnika,

- bomo naročilo izvedli strokovno, kvalitetno in v skladu s pravili stroke, kot dober gospodar in v korist naročnika,
- bomo upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji in se nanašajo na varstvo in zdravje pri delu, zaposlovanje in delovne pogoje,
- bomo pri dobavi in vgradnji (montaži) v celoti zagotovili vso potrebno varnost,
- bomo upoštevali, da mora biti embalaža v čim večji meri iz materialov, ki jih je mogoče enostavno reciklirati ali iz materialov, ki temeljijo na obnovljivih virih energije in da bomo vso embalažo po zaključku del odstranili in zagotovili ravnanje skladno s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z embalažo in odpadki,
- bomo pri izvedbi naročila v celoti upoštevali vse zahteve naročnika iz dokumentacije za javno naročilo in vsa navodila, ki nam bi jih v času izvedbe del dal naročnik,
- bomo v primeru zahteve naročnika, dostavili dokazilo ali listino, iz katere bo izhajala resničnost vseh zgornjih navedb.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščen osebe
(podnunika/podizvajalca/soponudnika)

navodilo: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 4 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščen osebe. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko kopira. *Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«.*

ESPD obrazec

navodilo:

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi predložen.

ESPD obrazec **se v ponudbi predloži za naslednje gospodarske subjekte:**

- ponudnika
- vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi (v primeru ponudbe s podizvajalci)
- vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (v primeru skupne ponudbe)
- vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje v ponudbi.

ESPD obrazec se izpolni preko aplikacije, ki je dostopna na Portalu javnih naročil, spletni naslov:
<http://www.enarocanje.si/ESPD/>

Ponudnik označi, da je gospodarski subjekt, ki želi uvoziti naročnikov ESPD. Naročnikov ESPD je objavljen skupaj z dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom. Ponudnik uvozi ESPD obrazec, ki ga je pripravil naročnik in sledi navodilom v aplikaciji.

Pri izpolnitvi in pripravi ESPD bodite pozorni in ESPD izpolnite z vso skrbnostjo, saj predstavlja vašo lastno izjavo, ki se uporabi kot predhodni dokaz, da izpolnujete pogoje za sodelovanje in da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev.

Več informacij o ESPD obrazcu:

http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf

ESPD obrazec mora biti izpolnjen v vseh delih, kjer je tako zahtevano – odgovoriti je potrebno na vsa vprašanja!

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«.

ESPD ostalih sodelujočih se naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« predloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

OBRAZEC št. 5

SOGLASJE PRAVNE OSEBE

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika / soponudnika / podizvajalca oziroma pooblaščen oseba za podpis ponudbe, naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega razpisa Ureditev Gorsko kolesarskega centra Pristava, GOI dela – Projekt Alpe Adria Karavanke/Karawanken, pridobi podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje, za vpisano pravno osebo:

ime pravne osebe	
naslov (sedež) pravne osebe	
matična številka	

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščen osebe

navodilo: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik v ponudbi predloži izpolnjen Obrazec št. 5 – soglasje pravne osebe. Soglasje mora biti izpolnjeno, datirano, žigosano in podpisano s strani pooblaščen osebe. Zaradi večjega števila podizvajalcev / soponudnikov se soglasje lahko kopira. Soglasje se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, ki je podpisan in žigosan in iz katerega izhajajo zahtevani podatki. Soglasje se ne izpolnjuje za samostojne podjetnike posameznike. *Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*

OBRAZEC št. 5

SOGLASJE FIZIČNE OSEBE

Spodaj vpisani in podpisani zakoniti zastopnik / pooblaščen zastopnik (prokurist) ali oseba, ki sem član/ica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa ali oseba, ki imam pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku / soponudniku / podizvajalcu naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega razpisa Ureditev Gorsko kolesarskega centra Pristava, GOI dela – Projekt Alpe Adria Karavanke/Karawanken, pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje:

ime in priimek	
naslov stalnega / začasnega bivališča (ulica, hišna št., poštna št., pošta)	
datum in kraj rojstva	
občina rojstva	
država rojstva	
enotna matična številka občana (EMŠO)	
državljanstvo	
moje prejšnje osebno ime se je glasilo	
funkcija pri ponudniku / soponudniku / podizvajalcu	

kraj: _____

datum: _____

podpis osebe

navodilo: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik v ponudbi predloži izpolnjeno soglasje, za **vsakega** od zakonitih zastopnikov in pooblaščenih zastopnikov (prokuristov). Obrazec mora biti izpolnjen, datiran in podpisan s strani vpisane osebe. Zaradi večjega števila oseb se obrazec lahko kopira. Soglasje se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, iz katerega izhajajo zahtevani podatki, vpisana oseba pa je lastnoročno podpisana. Soglasje se izpolni tudi za nosilca dejavnosti – samostojnega podjetnika posameznika. *Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*

OBRAZEC št. 6

Ponudnik / podizvajalec / sponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA

Izjavljamo, da v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročila Ureditev Gorsko kolesarskega centra Pristava, GOI dela – Projekt Alpe Adria Karavanke/Karawanken, ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila, saj spodaj navedeni zakoniti zastopniki, poslovodje in člani posloводства ponudnika / podizvajalca / sponudnika ne opravljajo hkrati funkcije župana Občine Jesenice, podžupana Občine Jesenice ali občinskega svetnika Občine Jesenice, prav tako zgoraj vpisani zakoniti zastopniki, poslovodje in člani posloводства izvajalca niso hkrati družinski člani (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre oziroma katerekoli osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti) župana Občine Jesenice, podžupana Občine Jesenice ali občinskega svetnika Občine Jesenice.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj funkcionarji Občine Jesenice – župan, podžupani in občinski svetniki, niso v lastništvu ponudnika udeleženi bodisi neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu in hkrati niso v lastništvu ponudnika bodisi neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu udeleženi družinski člani (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre oziroma katerekoli osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti) župana Občine Jesenice, podžupana Občine Jesenice ali občinskega svetnika Občine Jesenice.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj ne gre za poslovanje Občine Jesenice z županom Občine Jesenice, podžupanom Občine Jesenice ali članom občinskega sveta Občine Jesenice ali zgoraj naštetim njihovim družinskim članom kot fizično osebo. Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj direktor občinske uprave Občine Jesenice oziroma njegov zakonec ali sorodnik v ravni vrsti ali sorodnik v stranski vrsti do tretjega kolena v lastništvu ponudnika ni udeležen z več kot 20 % deležem.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj ne gre za poslovanje Občine Jesenice s pravno osebo, v kateri je bivši župan Občine Jesenice, bivši podžupan Občine Jesenice ali bivši član občinskega sveta Občine Jesenice neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu, pri čemer od prenehanja funkcije prej naštetih funkcionarjev še ni preteklo eno leto.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblašene osebe
(podniznika/podizvajalca/sponudnika)

navodilo: Ponudnik / podizvajalec / sponudnik mora obrazec št. 6 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblašene osebe ponudnika / podizvajalca / sponudnika. Ponudnik obrazec lahko kopira. **Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.**

OBRAZEC št. 7

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA

Podatki o subjektu (pravna oseba, podjetnik ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Naziv:
Sedež subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Matična številka:
ID za DDV ali davčna številka:
Subjekt je nosilec tihe družbe (tuji subjekt*; vpisati DA - NE):

Lastniška struktura subjekta:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družbeniki*:

Navesti:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5 % delnic, oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več fizičnih oseb ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
Delež lastništva subjekta:
ID za DDV ali davčna številka:
Pravna oseba je nosilec tihe družbe* (vpisati DA - NE):
pri čemer je ta pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb (v kolikor je več fizičnih oseb je potrebno navesti vse)
Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več pravnih oseb ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom (527. člen ZGD):

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
ID za DDV ali davčna številka:
Povezana na način:

(v kolikor je več povezanih družb ustrezno nadaljuj seznam)

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Obrazec št. 7 je informativne narave. Subjekt (ponudnik / podizvajalec / soponudnik) lahko priloži lastno izjavo o lastništvu iz katere izhajajo vsi podatki, ki so zahtevani v tem informativnem obrazcu. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe. V primeru, da ponudnik / podizvajalec / soponudnik uporabi Obrazec št. 8 ga lahko kopira. *Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*



OBRAZEC št. 8

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

SEZNAM REFERENČNIH DEL

Opomba:

Ponudnik vpiše dve referenčni deli iz zadnjih petih let, šteto od roka za oddajo ponudb (ki v celoti ustrezata Pogoju 15), ki se nanašata na objekte visoke gradnje, in sicer za zaključene gradnje objektov, ki po klasifikaciji CC-SI sodi pod 1122 Tri- in večstanovanjske enote ali pod 1220 Poslovne in upravne stavbe ali 126 Stavbe splošnega družbenega pomena, kjer je vrednost vsakega od referenčnih del znašala vsaj 30.000,00 EUR brez DDV, ponudnik pa je imel z vsakim od investitorjev referenčnega dela sklenjeno gradbeno pogodbo, in za kateri prilaga referenčni potrdili.

Referenčno delo 1:

Naziv naročnika referenčnega dela:
Naziv naročila:
vrednost izvedenih del (brez DDV):
čas izvedbe:
klasifikacija objekta po CC-SI:

Referenčno delo 2:

Naziv naročnika referenčnega dela:
Naziv naročila:
vrednost izvedenih del (brez DDV):
čas izvedbe:
klasifikacija objekta po CC-SI:

Referenčno delo 3:

Naziv naročnika referenčnega dela:
Naziv naročila:
vrednost izvedenih del (brez DDV):
čas izvedbe:
klasifikacija objekta po CC-SI:

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik obrazec št. 8 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik v obrazec vpiše dve referenčni deli, ki v celoti ustrezata Pogoju 15 in za kateri prilaga Obrazec št. 9. *Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*



OBRAZEC št. 9

Naročnik referenčnega dela:

naziv:	
naslov:	

Na prošnjo ponudnika:

naziv:	
naslov:	

za prijavo na javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po postopku naročila male vrednosti, Ureditev gorsko kolesarskega centra Pristava, GOI dela – Projekt Alpe Adria Karavanke/Karawanken, izdajamo naslednje

REFERENČNO POTRDILO

Potrjujemo, da je ponudnik:

naziv ponudnika	
naslov ponudnika	

v času:

od – datum začetka del	
do – datum zaključka del	

(opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka del in mesec in leto zaključka del)

in izvedel naslednje referenčno delo:

(opomba: v nadaljevanju vpisati podatke o referenčnem delu)

NAZIV NAROČILA / PROJEKTA / OBJEKTA:

PODATKI O REFERENČNEM DELU:

(opomba: vpisati podatke o referenčnem objektu na katerega se referenčno potrdilo nanaša)

naslov objekta	
namembnost objekta	
klasifikacija objekta po CC-SI	

ponudnik je izvedel naročilo na podlagi sklenjene pogodbe / naročilnice:

številka pogodbe / naročilnice:	
datum pogodbe:	
vrednost pogodbe v EUR brez DDV:	

izjavljamo, da je ponudnik referenčno delo:

opomba: glede na izvršeno delo v ustrezni vrstici označiti z znakom X ali ✓

ponudnik je naročeno delo	DA	NE
izvršil v pogodbeno dogovorjenem roku in v skladu z določili pogodbe		
izvršil v pogodbeno dogovorjeni višini		

v času izvedbe naročila so bile podane reklamacije, ki so se nanašale na:

opomba: vpisati, v kolikor ponudnik ni izvedel naročila skladno zahtevami naročnika in pogodbenimi določili, zaradi česar so bile na delo ponudnika reklamacije

--

dodatne informacije v zvezi z zgoraj navedenim referenčnim delom je mogoče dobiti pri kontaktni osebi:

ime in priimek	
telefon	
e- naslov:	

Potrdilo se izključno lahko uporablja samo za potrebe prijave v zgoraj navedenem postopku oddaje javnega naročila blaga.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe
naročnika referenčnega dela

navodilo: Obrazec št. 9 mora biti izpolnjen in datiran, žigosan in podpisan s strani investitorja referenčnega dela, za katerega je ponudnik v zadnjih petih letih šteto od roka za oddajo ponudb izvedel referenčno delo, ki v celoti ustreza Pogoju 15. Obvezni sta dve referenčni potrdili, ki ustrezata Pogoju 15. Ponudnik obrazec lahko kopira. Ponudnik lahko priloži referenčno potrdilo s katerim že razpolaga, v primeru, da referenčno potrdilo vsebuje vse zahtevane podatke, kot izhajajo iz Obrazca št. 9 in je podpisano in žigosano s strani investitorja referenčnega dela. **Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.**

OBRAZEC št. 10

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

TEHNIČNE IN STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI ZA IZVEDBO NAROČILA

TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI:

Izjavljamo, da:

- bomo zagotovili vsa tehnična in materialna sredstva, ki so potrebna za izvedbo javnega naročila na lokaciji Javorniški Rovt 22A, 4270 Jesenice,
- smo glede na tehnične zahteve investicije v celoti sposobni zagotoviti vse tehnične zmogljivosti, to je ustrezen strojni park (npr. gradbeno mehanizacijo, stroje, vozila), druge naprave in orodja ter vso potrebno opremo, ki se nahajajo na gradbišču, skladno z zahtevami naročnika in vso ostalo opremo in so namenjene za izvedbo vseh pripravljanih del, izvedbo vseh razpisanih del in zaključku del, s katerimi bomo lahko zagotovili strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo javnega naročila za katerega dajemo ponudbo, v skladu z vsemi zahtevami naročnika iz dokumentacije o javnem naročilu,
- bomo pri vseh gradbenih delih uporabljali samo gradbene stroje in naprave, ki ne puščajo mineralnih olj, ne oddajajo prekomerne količine izpušnih plinov in ne povzročajo prekomernega hrupa in izpolnjujejo zahteve veljavnih predpisov.

STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI:

Izjavljamo, da:

- zaposlujemo oziroma pogodbeno sodelujemo z ustrezno usposobljenimi strokovnimi delavci, ki bodo sposobni izvesti naročilo skladno z zahtevami naročnika,
- vsi delavci izpolnjujejo pogoje za opravljanje posameznih razpisanih del, ki izhajajo iz veljavnih predpisov, ki urejajo področje gradenj in ostalih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila,
- glede na investicijo, ki je predmet javnega naročila razpolagamo z delavci, ki so usposobljeni za razpisana dela,
- bomo v celoti prevzeli vso odgovornost za varnost delavcev in ostalih oseb na gradbišču ter mimoidočih,
- bomo zagotovili optimalno število dnevno potrebnih delavcev na gradbišču tako, da bo izvedba del potekala v skladu z zahtevami naročnika in v vseh predvidenih rokih, kot bodo izhajali iz terminskega plana izvedbe del.

ZA ODGOVORNO OSEBO, ki bo v pogodbi navedena kot pooblaščen oseb z naše strani za izvajanje pogodbe imenujemo:

ime in priimek	
funkcija pri ponudniku	
telefon	
e-pošta	

ZA ODGOVORNEGA VODJO DEL VSEH DEL IMENUJEMO:

opomba: odgovorni vodja del mora izpolnjevati pogoje za odgovornega vodjo del v skladu z zakonom, ki ureja področje gradenj

ime in priimek	
izobrazba	
število let delovnih izkušenj	
vpisan v imenik poklicne zbornice z ID številko*	
telefon	
e-naslov	

* opomba: v kolikor predlagani odgovorni vodja del izpolnjuje po zakonu, ki ureja področje gradenj, pogoje za odgovornega vodjo del, brez da bi bil vpisan v imenik poklicne zbornice, ponudnik navede številko strokovnega izpita

Reference odgovornega vodje del:

Opomba:

Ponudnik za predlagano osebo za odgovornega vodjo del vpiše dve referenčni deli iz zadnjih petih let, šteto od roka za oddajo ponudb (ki v celoti ustrežata Pogoju 14), ki se nanašata na odgovornega vodjo del s področja visokih gradenj, in sicer:

- za zaključeni gradnji objekta, ki po klasifikaciji CC-SI sodi pod 1122 Tri- in večstanovanjske stavbe ali pod 1220 Poslovne in upravne stavbe ali 126 Stavbe splošnega družbenega pomena, kjer je vrednost vsakega od referenčnih del (gradnje oziroma obnove objekta) znašala vsa 30.000,00 EUR brez DDV,

in pri katerih je bila oseba, ki je predlagana za odgovornega vodjo del odgovorni vodja vseh del

Referenčno delo 1:

naziv naročnika referenčnega dela	
naslov naročnika referenčnega dela	
naziv projekta	
naziv in naslov objekta na katerem so potekala dela	
namembnost objekta	
klasifikacija objekta po CC-SI	
vrednost gradnje v EUR brez DDV	
čas izvedbe (opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka del)	
odgovorni vodja vseh del (opomba: obkrožiti)	<div>DA</div> <div>NE</div>



Referenčno delo 2:

naziv naročnika referenčnega dela	
naslov naročnika referenčnega dela	
naziv projekta	
naziv in naslov objekta na katerem so potekala dela	
namembnost objekta	
klasifikacija objekta po CC-SI	
vrednost gradnje v EUR brez DDV	
čas izvedbe (opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka del)	
odgovorni vodja vseh del (opomba: obkrožiti)	DA NE

Izjavljamo, da je oseba, ki jo predlagamo za odgovornega vodjo vseh del pri nas v rednem delovnem razmerju oziroma, z navedeno osebo pogodbeno sodelujemo, in da bomo v kolikor bo naročnik to zahteval, predložili naročniku dokument s katerim bomo dokazovali status osebe, predlagane za odgovornega vodjo del.

ZA ODGOVORNO OSEBO ZA VARSTVO PRI DELU NA GRADBIŠČU z naše strani imenujemo:

ime in priimek	
izobrazba	
telefon	
e-naslov	

ZA VODJE POSAMEZNIH DEL / VODJO GRADBIŠČA, ... bomo imenovali naslednje delavce:

VODJA DEL – ZA (navesti)	
ime in priimek	
izobrazba	



VODJA DEL – ZA (navesti)	
ime in priimek	
izobrazba	

VODJA DEL – ZA (navesti)	
ime in priimek	
izobrazba	

.....

Podatki o številu posameznih skupin redno zaposlenih delavcev in pogodbeno zaposlenih delavcev v našem podjetju, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila Ureditev gorsko kolesarskega centra Pristava, GOI dela – Projekt Alpe Adria Karavanke/Karawanken:

skupine delavcev	stopnja izobrazbe	število delavcev	redno zaposleni	pogodbeni sodelavci
SKUPNO ŠTEVILO DELAVCEV				

* opomba: upoštevati tudi delavce podizvajalcev v primeru, da ima ponudnik podizvajalce in/ali soopodizvajalce v primeru skupne ponudbe; skupine delavcev so npr. vodilni delavci, osebje, tehnično osebje (inženirji, delovodje, tehniki, strojniki, vozniki, VK, PK, NK);

Izjavljamo, da bomo v času trajanja pogodbe naročnika obvestili o zamenjavi katere od zgoraj navedenih odgovornih oseb.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 10 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.



**MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE
S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE**

IZDAJATELJ MENICE:

naziv	
naslov	

Za zavarovanje za resnost ponudbe, v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila gradnje po postopku naročila male vrednosti, Ureditev Gorsko kolesarskega centra Pristava, GOI dela – Projekt Alpe Adria Karavanke/Karawanken, ki je bil objavljen

mesto objave	številka objave
na Portalu javnih naročil	

za katerega dajemo ponudbo, izročamo naročniku OBČINI JESENICE, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice, 1 (eno) bianco podpisano in žigosano menico in to menično izjavo.

Menica je podpisana s strani zakonitega zastopnika zgoraj navedenega izdajatelja menice:

ime in priimek	funkcija

Pooblaščamo Občino Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice, da izpolni bianco menico

v višini*	1.200,00 EUR
-----------	--------------

z besedo*	entisočdvesto EUR 00/100
-----------	--------------------------

da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, ko:

- izdajatelj menice in te menične izjave umakne svojo ponudbo v roku veljavnosti, navedenem v ponudbi,
- izdajatelj menice in te menične izjave v času veljave ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe po prejetem obvestilu o sprejemu njegove ponudbe,
- izdajatelj menice in te menične izjave ne predloži ali zavrne predložitev s strani naročnika zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izdajatelj menice in te menične izjave v ponudbi predloži neresnične podatke.

Menična izjava je nepreklicna, menico Občina Jesenice izpolni s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv.

Izdajatelj menice in te menične izjave izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana in žigosana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja in podpisnika menice in te menične izjave.

Pooblaščamo Občino Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice, da menico domicilira

pri banki	
-----------	--

ki vodi naš transakcijski račun

številka	SI56
----------	------

ali katerikoli drugem subjektu, ki vodi katerikoli drug transakcijski račun izdajatelja menice in te menične izjave, v katerega breme je možno plačilo te menice v skladu z veljavnimi predpisi.

Veljavnost menice in menične izjave začne teči z dnem, ki je določen za oddajo ponudb, in velja do dne, ki je določen za veljavnost ponudb, do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

Po izteku veljavnosti te menične izjave preneha veljavnost te menične izjave in menice, ne glede na to ali je vrnjena izdajatelju menice ali ne.

Priloga: bianco podpisana in žigosana menica

kraj: _____

ime in priimek zakonitega zastopnika
izdajatelja menice

datum: _____

žig

podpis zakonitega zastopnika

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 11 izpolniti ali priložiti menično izjavo, ki v besedilu v celoti ustreza besedilu na tem obrazcu. Menična izjava mora biti v celoti izpolnjena, datirana, žigosana in obvezno podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika. *Menično izjavo z menico v originalu ponudnik pošlje na naslov naročnika do poteka roka za prejem ponudb, skladno s točko 1.2.3. dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.*

OBRAZEC št. 12

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

Naročnik:

OBČINA JESENICE
Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice

PREDRAČUN

V skladu s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v postopku javnega naročanja in glede na predmet javnega naročila, izvedba javnega naročila Ureditev Gorsko kolesarskega centra Pristava, GOI dela – Projekt Alpe Adria Karavanke/Karawanken, znaša **skupna končna vrednost naše ponudbe**:

opomba: ponudnik vrednost prepiše iz Obrazca št. 13 – Specifikacija predračuna (iz skupne rekapitulacije)

element	vrednost v EUR
skupna končna vrednost brez DDV	
popust	
skupna končna vrednost brez DDV ob upoštevanju popusta	
DDV – 22%	
SKUPNA KONČNA VREDNOST Z DDV	

z besedo: _____

kraj: _____

podpis pooblaščenice osebe

datum: _____

žig

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 12 izpolniti. Obrazec mora biti predložen v ponudbi, datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik naj bo pozoren pri prepisu skupne končne vrednosti ponudbe iz Obrazca št. 13 – Specifikacija predračuna. *Obrazec se v sistemu e-JN se naloži v razdelek »Predračun« v pdf obliki.*

OBRAZEC št. 13 – Specifikacija predračuna

navodilo:

- Obrazec predračuna je v Excel-u in je nadaljevanje te dokumentacije in obvezni sestavni del ponudbe.
- Ponudnik v sistemu e-JN naloži Obrazec št. 13 – Specifikacija predračuna v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki in dokumentu Excel
- **Ponudnik mora vrednosti posameznih postavk in skupno vrednost ponudbe obvezno izračunati in vpisati na dve decimalni mesti.**
- Pri izračunu cen mora ponudnik upoštevati tehnične specifikacije, opis postavk, predvidene količine in enote mere in ostale zahteve, ki so navedene v tej dokumentaciji.
- Kjer je v ponudbenem predračunu naveden proizvajalec ali proizvod (kot npr.) ponudnik lahko ponudi enakovreden proizvod razpisanemu, ki pa mora izpolnjevati vse tehnične in ostale zahteve ali boljši.
- V elektronski obliki obrazca predračuna (v Excelu) so v pomoč ponudnikom pri pripravi ponudbe informativno že vnesene formule za izračun posameznih postavk predračuna. Za pravilnost izračunov, je, ne glede na informativno vnesene formule, odgovoren izključno ponudnik sam.

OBVEZNA PRILOGA PREDRAČUNU SO KALKULATIVNE OSNOVE:

Režijski cenik za delovno silo

Režijski cenik za material

Režijski cenik za opremo, stroje in naprave

Kalkulativne osnove se v sistemu e-JN naložijo v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

Gorsko kolesarski center Pristava – gradbeno obrtniška dela, inštalacije			
Gradbeno obrtniška dela, inštalacije			
Ponudnik:			
REKAPITULACIJA			
A.	GRADBENA DELA		
I.	PRIPRAVLJALNA DELA in RUŠITVENA DELA	-	€
II.	ZEMELJSKA DELA	-	€
III.	BETONSKA DELA	-	€
IV.	ZIDARSKA DELA	-	€
V.	TESARSKA DELA	-	€
VI.	KANALIZACIJA	-	€
	SKUPAJ GRADBENA DELA	-	€
B.	OBRTNIŠKA DELA		
I.	STAVBNO POHIŠTVO	-	€
II.	MIZARSKA DELA	-	€
III.	TLAKARSKA DELA	-	€
IV.	SLIKOPLESKARSKA DELA	-	€
V.	KERAMIČARSKA DELA	-	€
VI.	SUHOMONTAŽNA DELA	-	€
	SKUPAJ OBRTNIŠKA DELA	-	€
C.	INŠTALACIJE		
I.	ELEKTRIČNE INŠTALACIJE IN OPREMA, TELEKOMUNIKACIJE IN STRELOVODNE INŠTALACIJE	-	€
II.	STROJNE INŠTALACIJE	-	€
	SKUPAJ INŠTALACIJE	-	€
	SKUPAJ: A, B, C brez DDV	-	€
	Popust		
	Vrednost s popustom brez DDV	-	€
	DDV 22,0%	-	€
	SKUPAJ: A, B, C z DDV	-	€
	OPOMBA		
	Popis del je izdelan na podlagi projekta za izvedbo (PZI)		
Datum:			
Podpis zakonitega zastopnika:		Žig:	

A. GRADBENA DELA					
I.	PRIPRAVLJALNA DELA	EM	Količina	Cena/EM (v € brez DDV)	Vrednost (v € brez DDV)
	Opomba: ves odpadni material je potrebno ločeno zbirati in odvažati na stalno deponijo, od katere je potrebno pridobiti potrdilo o oddaji odpadnega materiala. Pri rušitvah strogo izvajati dela v skladu z varnostnim načrtom, po potrebi se je potrebno posvetovati s statikom.				
1.	Organizacija gradbišča; ureditev začasnih gradbiščnih priključkov za vodo, elektriko, izvedbo meritev el. priključka, ograditev gradbišča skladno z varnostnim načrtom, pisarniški kontejner, gradbiščne skladiščne barake, ureditev začasnih deponij, gradbiščna tabla, table z varnostnimi napisi,...	kpl	1,00	- €	- €
2.	Zakoličba vodov komunalne infrastrukture	kpl	1,00	- €	- €
3.	Odklop elektro inštalacij objekta, sodelovanje s pooblaščenim pristojnim distributerjem.	kpl	1,00	- €	- €
4.	Demontaža in odstranitev inštalacij, kot npr.: vodnikov, cevi, kablov, stikal, vtičnic, pip, luči,.... S sprotnim ločevanjem materiala in odvozom v trajno deponijo.	kpl	1,00	- €	- €
5.	Demontaža in odstranitev zavrtih stopnic in odvoz v trajno deponijo.	kpl	1,00	- €	- €
6.	Demontaža in odstranitev notranjih stopnic.	kpl	1,00	- €	- €
7.	Rušenje oz. demontaža lesenih predelnih sten, odstranitev opaža, podkonstrukcije in toplotne izolacije, vključno z vsemi potrebnimi deli, pripomočki in prenosi, ločevanjem odpadkov ter odvozom v trajno deponijo.	m2	75,00	- €	- €
8.	Rušenje oz. demontaža lesenega opaža zunanjih sten, odstranitev opaža, podkonstrukcije in toplotne izolacije, vključno z vsemi potrebnimi deli, pripomočki in prenosi, ločevanjem odpadkov ter odvozom v trajno deponijo.	m2	135,00	- €	- €
9.	Demontaža opaža na stropu, vključno z vsemi potrebnimi deli, delovnimi odri, prenosi in odvozom v trajno deponijo. V ceni upoštevati tudi morebitno odstranitev toplotne izolacije.	m2	82,00	- €	- €
10.	Rušenje in odstranitev obstoječe AB greznice, vključno z odvozom ruševin v trajno deponijo. V ceni upoštevati prečrpavanje morebitne fekalne vode in odvoz vode na čistilno napravo. Dobava primerne materiala in zasip, vključno z utrjevanjem.	kpl	1,00	- €	- €
11.	Rušenje in odstranitev tlakov v kleti in pritličju deb. do 10 cm, vključno s keramiko, vključno z vsemi transporti in prenosi ter odvozom ruševin v trajno deponijo.	m2	109,00	- €	- €
12.	Rušenje talne AB plošče, deb. 10 cm, za izdelavo temeljev. V ceni upoštevati vse prenose in transporte ter odvoz na začasno gradbiščno deponijo.	m3	0,80	- €	- €

I.	PRIPRAVLJALNA DELA	EM	Količina	Cena/EM (v € brez DDV)	Vrednost (v € brez DDV)
13.	Odrez in odstranitev stropnikov širini novih stopnic.	kom	3,00	- €	- €
14.	Odvoz ruševin v trajno deponijo do 15 km, vključno s plačilom vseh taks in pristojbin.	m3	20,00	- €	- €
	SKUPAJ PRIPRAVLJALNA IN RUŠITVENA DELA				- €

II. ZEMELJSKA DELA	EM	Količina	Cena/EM (v € brez DDV)	Vrednost (v € brez DDV)
Splošno: Geomehanski nadzor zemeljskih del, preizkuse nosilnosti tal, izvedenih konstrukcij in nadzor - z dokazili o kvaliteti vgrajenih materialov in nosilnosti konstrukcij, zagotovi izvajalec del.				
Vsi izkopi, zasipi in vgrajeni materiali so obračunani v raščenem, oz.vgrajenem (utrjenem) stanju.				
1. Planiranje planuma izkopa pasovnih temeljev s povprečnim odkopom do 5cm , mehansko utrjevanje ter odmetavanje in odvoz odvečnega materiala na stalno deponijo; planiranje v zemljini III. ktg - IV. ktg.; (ocena)	m2	20,00	- €	- €
2. Ročni izkop za temelj stene ob stopnicah v kleti, vključno z vsemi prenosi in transporti materiala iz objekta.	m3	3,00	- €	- €
3. Dobava in vgrajevanje tampona v deb. 30 cm pod betonskimi temelji, tlaki, ploščami, vključno s finim planiranjem in sprotim mehanskim utrjevanjem do predpisane zbitosti (60 MPa). (ocena)	m3	1,50	- €	- €
4. Odvoz viška materiala v trajno deponijo.	m3	3,00	- €	- €
SKUPAJ ZEMELJSKA DELA:				- €

III.	BETONSKA IN ARMIRANO BETONSKA DELA	EM	Količina	Cena/EM (v € brez DDV)	Vrednost (v € brez DDV)
	Splošna določila:				
	Betonska dela se morajo izvajati po določilih veljavnih tehničnih predpisov in normativov.				
	Standardi za betonska dela vsebujejo poleg izdelave opisane v posamezni postavki še vsa potrebna pomožna dela kot sledi: a./ dela in ukrepe po določilih veljavnih predpisov varstva pri delu; b./ čiščenje in močenje opažev, neposredno pred pričetkom betoniranja; c./ čiščenje prostorov in delovnih naprav po končanem betoniranju; d./ nega betona - po projektu betona				
	Kvaliteta betona mora ustrezati zahtevam opisa del in predpisom glede čistoče agregata, granulacije, količine cementa in vode.				
	Kot vidne AB konstrukcije se smatrajo vse tiste konstrukcije iz betona, ki ostanejo po izdelavi neometane.				
	Betonska dela se morajo izvajati po določilih veljavnih tehničnih predpisov in normativov.				
	Pri izvajanju betonskih del je nujno upoštevati vsa navodila statika. Vse po detajlih projekta PZI.				
	Izvajalec na svoje stroške izdelava projekt betona				
	V ceno na enoto je potrebno vključiti odrezke armature.				
	Pred betonažo je preveriti, če so v AB konstrukcije vgrajena vsa sidra po projektih in pa vse škatle za prehode instalacij.				
	Splošni opis za postavke betonskih del: v kalkulaciji vsake posamezne postavke morajo biti zajeti sledeči stroški: naprava, dobava in vgrajevanje betona - ročno vgrajevanje s strojnim zgoščevanjem betona z vsemi prenosil in transporti do mesta vgrajevanja. Marke betonov po opisu posamezne postavke in velikosti posameznih prereзов AB konstrukcij. Izvajalec izdelava projekt betona na svoje stroške.				
1.	Dobava in vgradnja betona za nov temelj stene v kleti ob stopnicah in temelj stopnic, vključno z vsemi prenosil in transporti.. Beton C25/30.	m3	1,00	- €	- €
2.	Dobava in vgradnja betona za nov temelj stene v kleti ob stopnicah in temelj stopnic, vključno z vsemi prenosil in transporti.. Beton C25/30.	m3	1,20	- €	- €
3.	Dobava in vgradnja betona C25/30 za stopnice.	m3	2,00	- €	- €
4.	Dobava, krojenje in montaža srednje zahtevne armature; obračun po izvlečku; (ocena)	kg	450,00	- €	- €
	SKUPAJ BETONSKA IN ARMIRANOBETONSKA DELA:				- €

IV.	ZIDARSKA DELA	EM	Količina	Cena/EM (v € brez DDV)	Vrednost (v € brez DDV)
	Splošno:				
	<i>Za vse nejasnosti ali variantne rešitve se je obvezno posvetovati s projektantom.</i>				
	<i>Zidarska dela se morajo izvajati po določenih veljavnih tehničnih predpisov, normativov in standardov.</i>				
	<i>Standardi za zidarska dela vsebujejo poleg izdelave opisane v posamezni postavki, še vsa potrebna pomožna dela in sicer:</i> <i>a./dela in ukrepe po določenih veljavnih predpisov varstva pri delu;</i> <i>b./ vse potrebne izmere na objektu, prevoze in prenose materiala;</i> <i>c./ postavitev, premeščanje in odstranitev premičnih odrov višine do 2,00 m;</i> <i>d./ prenos in obeleževanje višinskih točk na objektu;</i> <i>e./ čiščenje prostorov, izdelkov ter prenos in odvoz smeti</i>				
	<i>V ceni izdelave vsake postavke morajo biti zajeta vsa pomožna dela, ki so potrebna za izvedbo del po opisu in detajlu arhitekta, vsi prenos in transporti vsega potrebnega materiala do mesta vgrajevanja.</i>				
	HIDROIZOLACIJA				
1.	Dobava materiala in izdelava 2x cementne hidroizolacije na stikih temelja in AB stene, kot npr. MapeiElastic ali enakovredno.	m2	2,00		- €
2.	Izdelava plošče na mestu preboja obstoječe plošče krožnih stopnic po odstranitvi le teh. Izdelava opaža, izdelava sider, vključno z izdelavo lukenj in izsesovanjem ter lepljenjem sider z lepilom kot npr. SIKA ali enakovredno. Dobava in vgradnja betona.	kpl	1,00		- €
	ESTRIHI				
3.	Dobava in vgrajevanje mikroarmiranih estrih betonov z izvedbo robnih dilatacij s trakom stiropora deb. 1,0 cm in močenjem površin tri dni po vgradnji, površina strojno zaglajena +/- 2mm/4m;				
a)	Klet; estrih debeline 5 cm	m2	43,80		- €
b)	Pritličje; estrih debeline 5 cm	m2	36,90		- €
4.	Dobava materialov in zidanje zidov v kleti iz plinobetona deb. 11,5 cm (kot npr. Ytong ali enakovredno), s sistemskim lepilom za plinobeton, vključno z vsemi prenosi, transporti in delovnimi odri.	m2	20,00		- €

IV.	ZIDARSKA DELA	EM	Količina	Cena/EM (v € brez DDV)	Vrednost (v € brez DDV)
5.	Dobava materialov in vgradnja tipske preklade za plinobeton.	m1	4,20		- €
6.	Izdelava utorov ali niš za inštalacije, inštalacijske omare v opečnih stenah in zametavanje le teh s podaljšano cementno malto.				
	- utori dim. 5/5 cm (ocena)	m1	8,00		- €
	- utori dim. 10/10 cm (ocena)	m1	5,00		- €
	- utori dim 20/20 cm (ocena)	m1	5,00		- €
	- niše za vgradnjo inšt. omar dim. do 1,0 m2, globine cca 20 cm	kos	2,00		- €
7.	Izdelava ometov sten; upoštevati cementni obrizg, grobi in fini omet, skupna deb. do 1,5 cm; stene višine do 3,0m;	m2	132,00		- €
8.	Zaščitno obbetoniranje talnih instalacij naposredno na betonsko ploščo z betonom C 16/20. Ocena	m1	10,00		- €
9.	Dobava in vzdava ALU profilov za razmejitev tlakov dim: 25/25/3 mm, kompletno z obbetoniranjem na predpisano višino, vsemi pomožnimi deli in prenosu materiala do mesta vgrajevanja.	m1	2,00		- €
10.	Izdelava in vgradnja sider iz rebraste armature do fi16, dolžina sider do 80 cm, vključno z vrtanjem lukenj, odpraševanjem in pritrdjevanjem z dvokomponentno maso, kot naprimer SIKA Anchorfix ali enakovredno.	kos	10,00		- €
11.	Grobo in fino čiščenje vseh površin tlakov, oken in vrat. Čiščenje med gradnjo in finalno čiščenje pred primopredajo del. Upoštevana tlorisna površina.	m2	145,00		- €
	SKUPAJ ZIDARSKA DELA				- €

		EM	Količina	Cena/EM (v € brez DDV)	Vrednost (v € brez DDV)
V.	TESARSKA DELA				
	Splošna določila:				
	<i>Tesarska dela se morajo izvajati skladno z veljavnimi tehničnimi predpisi. Les za ta dela mora v pogledu dimenzij in kvalitete ustrezati veljavnim standardom in normativom.</i>				
	<i>Standardi za tesarska dela vsebujejo poleg izdelave same, po opisu v posamezni postavki še vsa potrebna pomožna dela kot so:</i> <i>a./ dela in ukrepe po določilih veljavnih predpisov varstva pri delu;</i> <i>b./ snemanje potrebnih izmer na mestu samem;</i> <i>c./ postavitev, premeščanje in odstranitev premičnih odrov višine do 2,00 m , potrebnih za napravo tesarskih del;</i> <i>d. /čiščenje in mazanje opažev, zlaganje po končanih delih, ter odvoz opažnega materiala z nakladnjem na stalno deponijo izvajalca.</i>				
	<i>Pri izvajanju opažev je potrebno lokacije prebojev preveriti tako v načrtu arhitekture, opažnem načrtu statike kot tudi, v načrtu strojnih in elektro inštalacij.</i>				
	Opis dela: <i>a./ naprava opažev po opisu v posamezni postavki s prenosom potrebnega materiala do mesta vgraditve;</i> <i>b./ podpiranje, zavetrovanje in vezanje opažev;</i> <i>c./ čiščenje opažev, odnos lesa v začasno deponijo, sortiranje, mazanje opažev, vsi dovozi in odvozi in podobno.</i>				
1.	Opaž temeljev - montaža in demontaža dvostranskega opaža temelja; kompletno z vsemi pomožnimi deli, prenos in transporti vsega materiala do mesta opaževanja, čiščenjem po končanem delu in transportu opažnega materiala iz gradbišča.	m2	4,00		- €
2.	Dobava materialov in izdelava in vgradnja nove - dodatne slemenske lege dim. 14/20 cm dolžine 6,60 m. V ceni upoštevati vse prenose, podpiranja, dvigovanja.	kpl	1,00		- €
3.	Dobava materialov in izdelava in vgradnja novih klešč pod slemensko lego. V ceni upoštevati vse prenose, podpiranja, dvigovanja.	kos	12,00		- €

V.	TESARSKA DELA	EM	Količina	Cena/EM (v € brez DDV)	Vrednost (v € brez DDV)
4.	Izdelava opaža stopnic med kletjo in pritličjem. 14 stopnic, višinska razlika 2,60 m. V ceni upoštevati ves potreben material in vse prenose in Transporte.	kpl	1,00		- €
	SKUPAJ TESARSKA DELA				- €

VI.	KANALIZACIJA	EM	Količina	Cena/EM (v € brez DDV)	Vrednost (v € brez DDV)
	Komunalna odpadna voda				
1.	Dobava in vgraditev PVC kanalizacijskih cevi kompletno z izkopom, izdelavo peščene posteljice in zasipom s peskom ter, zasipom s tamponom in vsemi potrebnimi deli, materiali in transporti;				
a)	cevi fi 70	m1	15,00	- €	- €
b)	cevi fi 100	m1	10,00	- €	- €
c)	cevi fi 160	m1	10,00	- €	- €
2.	Izdelava betonskega revizijskega jaška notranjih dimenzij 80/80/80 cm, kompletno izkopom in zasipom, opaženjem in razopaženjem, dobavo in vgraditvijo armature in betona, izdelavo dna, vtoka in iztoka ter dobavo in vgraditvijo tipskega pokrova, s protismradno zaporo;	kom	1,00	- €	- €
3.	Dobava in vgradnja male biološke čistilne naprave zmogljivosti 4-6 PE. V ceni upoštevati izkop, vgradnjo naprave in zasip s sprotim utrevanjem po plasteh, priklop naprave in izveden funkcionalni preizkus.	kpl	1,00	- €	- €
4.	Izvedba priključka fekalne kanalizacije - funkcionalni preizkus;	kpl	1,00	- €	- €
	SKUPAJ KANALIZACIJA:				- €

	B. OBRTNIŠKA DELA				
I.	STAVBNO POHIŠTVO	EM	Količina	Cena/EM (v € brez DDV)	Vrednost (v € brez DDV)
1.	Vhodna vrata 100/200 cm iz trdega lesa, krilo delno zastekleno, vgradnja v obstoječo odprtino na mestu odstranjenih vrat, komplet.	kos	2,00		- €
	SKUPAJ STAVBNO POHIŠTVO				- €

II.	MIZARSKA DELA	EM	Količina	Cena/EM (v € brez DDV)	Vrednost (v € brez DDV)	Uredba o zelenem javnem naročanju
	<i>Splošno:</i>					
	<i>Za vse nejasnosti ali variantne rešitve se je obvezno posvetovati s projektantom.</i>					
	<i>Storitve izvajalca, ki je vse zajeti v ceni:</i>					
	<i>snemanje potrebnih izmer na objektu pred izdelavo vseh vrat</i>					
	<i>dobavo osnovnega in pomožnega materiala ter okovja, za odpiranje in zaklepanje vrat</i>					
	<i>napravo izdelkov in montažo na objektu z vsemi dajatvami</i>					
	<i>osnovna zaščita in finalna obdelava izdelkov po detajlu in izboru arhitekta</i>					
	<i>prevoz izdelkov na objekt, z nakladanjem, razkladanjem in vsemi manipulacijami na gradbišču</i>					
	<i>kitanje postavljenih izdelkov z ustreznim akrilnim ali sanitarnim kitom</i>					
	<i>pdobava in postavitvev alu profilov za razmejitev tlakov pri vratih</i>					
	<i>čiščenje izdelkov po končani montaži in podobno</i>					
	<i>vsa vrata izdelana po shemah projektanta in delavniškem načrtu izvajalca, ki ga potrdi projektant</i>					
	V ceni je upoštevati, da izvajalec pogodbenik izdelava delavniške načrte za vse konstrukcije in elemente ter jih da v potrditev projektantu.					
1.	Izdelava, dobava in montaža notranjih lesenih delno zavitih stopnic med pritličjem in mansardo za premagovanje višinske razlike 252 cm, skupaj z podestom - prvo stopnico in ograjo. 252:14 višin = 18 cm. Prva stopnica je lesen podest (+18 cm glede na tlak pritličja), nato sledi 12 stopnic, trinajsta višina je že na nivoju mansarde (vse višine 18 cm). Nastopne ploskve leseni plohi, zrcalnih ploskev ni, robna nosilca prav tako lesena ploha. Ograja montirana na robna nosilca: vertikalne letvice 2,5 x 5,0 cm na razmaku maks. 12 cm in zaključni ročaj 5,0 x 5,0 cm. Vse smrekov les, 2 x zaščiten z brezbarvnim mat premazom (kot. npr. Belinka Tophybrid brezbarvni).	kpl	1,00	- €	- €	V skladu z 8. točko prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17; v nadaljnjem besedilu: Uredba o ZeJN) mora naročnik okoljske vidike upoštevati, kadar je predmet naročanja pohištvo . Natančnejšo opredelitev tega predmeta določa 26. točka Priloge 1 Uredbe o ZeJN (P8).

II.	MIZARSKA DELA	EM	Količina	Cena/EM (v € brez DDV)	Vrednost (v € brez DDV)	Uredba o zelenem javnem naročanju
2.	Izdelava, dobava in montaža notranje lesene ograje višine 100 cm. Ograja montirana na rob tlaka. Vertikalne letvice 2,5 x 5,0 cm na razmaku maks. 12 cm, zaključni ročaj 5,0 x 5,0 cm. Vse smrekov les, 2 x zaščiten z brezbarvnim mat premazom (kot npr. Belinka Tophybrid brezbarvni).	m1	2,40	- €		V skladu z 8. točko prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17; v nadaljnjem besedilu: Uredba o ZeJN) mora naročnik okoljske vidike upoštevati, kadar je predmet naročanja pohištvo . Natančnejšo opredelitev tega predmeta določa 26. točka Priloge 1 Uredbe o ZeJN (P8).
	SKUPAJ MIZARSKA DELA				- €	

		EM	Količina	Cena/EM (v € brez DDV)	Vrednost (v € brez DDV)
III.	TLAKARSKA DELA				
	Splošno:				
	<i>Storitve izvajalca, ki je vse zajeti v ceni:</i>				
	<i>dobava osnovnega in pomožnega materiala</i>				
	<i>kompletno delo z vsemi dajatvami</i>				
	<i>prevoz izdelkov na objekt, z nakladanjem, razkladanjem in ekspeditom ter vsemi manipulacijami na gradbišču</i>				
	<i>čiščenje izdelkov po končanem delu ter iznos vseh odpadkov na gradbiščno deponijo</i>				
	<i>zaščita vseh drugih izdelkov pri izvedbi slikopleskarskih del (okna, vrata, keramika, elektroinstalacije, strojne instalacije, parket, ograje)</i>				
1.	Dobava in polaganje masivne smrekove talne obloge – ladijski pod, z vsem potrebnim materialom in delom; ladijski pod zaščiten z 2x brezbarvnim mat premazom (kot npr. Belinka Tophybrid brezbarvni).	m2	32,40		- €
2.	Dobava in montaža stenskih zaključkov ladijskega poda, z vsem potrebnim materialom in delom; les zaščiten z 2 x brezbarvnim mat premazom (kot npr. Belinka Tophybrid brezbarvni).	m1	40,00		- €
	SKUPAJ TLAKARSKA DELA				- €

IV.	SLIKOPLESKARSKA DELA	EM	Količina	Cena/EM (v € brez DDV)	Vrednost (v € brez DDV)
	Splošno:				
	<i>Storitve izvajalca, ki je vse zajeti v ceni:</i>				
	<i>dobava osnovnega in pomožnega materiala</i>				
	<i>kompletno delo z vsemi dajatvami</i>				
	<i>prevoz izdelkov na objekt, z nakladanjem, razkladanjem in ekspeditom ter vsemi manipulacijami na gradbišču</i>				
	<i>čiščenje izdelkov po končanem delu ter iznos vseh odpadkov na gradbiščno deponijo</i>				
	<i>snemanje potrebnih izmer na objektu</i>				
	<i>vse pomožne odre potrebne za izvedbo del</i>				
	<i>izravnavo stikov stenskih in stropnih opažnih plošč zajeta v ceni za m2</i>				
	<i>zaščita vseh drugih izdelkov pri izvedbi slikopleskarskih del (okna, vrata, keramika, elektroinstalacije, strojne instalacije, parket, ograje)</i>				
	<i>popravilo manjših poškodb pri montaži ostalih gradbenih izdelkov</i>				
	<i>izvedba kitanja vogalov in diletacijskih fug z ustreznim akrilnim kitom</i>				
1.	Pleskanje ometanih sten (klet) - Slikanje s predhodnim 2x glajenjem vseh površin s poldisperzijskim kitom, brušenje površin, ter 2 x nim finalnim pleskanjem površin s poldisperzijsko barvo po izoru arhitekta. V ceni morajo biti zajeta vsa pomožna dela, prenos in transporti vsega potrebnega materiala do mesta obdelave, vsi pomožni odri - delovni odri za izvedbo del.	m2	140,00		- €
2.	Pleskanje AB stropov (klet) - Slikanje s predhodnim 2x glajenjem vseh površin s poldisperzijskim kitom, brušenje površin, ter 2 x nim finalnim pleskanjem površin s poldisperzijsko barvo po izoru projektanta. V ceni morajo biti zajeta vsa pomožna dela, prenos in transporti vsega potrebnega materiala do mesta obdelave, vsi pomožni odri - delovni odri za izvedbo del.	m2	37,00		- €
	SKUPAJ SLIKOPLESKARSKA DELA				- €

V.	KERAMIČARSKA DELA	EM	Količina	Cena/EM (v € brez DDV)	Vrednost (v € brez DDV)
	Splošno:				
	<i>Za vse nejasnosti ali variantne rešitve se je obvezno posvetovati s projektantom.</i>				
	<i>Storitve izvajalca, ki je vse zajeti v ceni:</i>				
	<i>snemanje potrebnih izmer na objektu</i>				
	<i>čiščenje podlage pred pričetkom del</i>				
	<i>vsa dela na objektu z dajatvami</i>				
	<i>dobava vsega osnovnega in pomožnega materiala</i>				
	<i>prevoz izdelkov na objekt, z nakladanjem, razkladanjem in ekspeditom ter vsemi manipulacijami na gradbišču</i>				
	<i>dobava in postavitve vseh potrebnih vogalnikov, zaključkov</i>				
	<i>kitanje vseh potrebnih vogalov z akrilnim in sanitarnim kitom</i>				
	<i>izrez vseh potrebnih odprtih pri polaganju keramike za potrebe inštalacij</i>				
	<i>čiščenje izdelkov po končani montaži in podobno</i>				
	Upoštevati nabavna vrednost talne keramike 18eur/m², nabavna vrednost stenske keramike 15eur/m². Izvajalec dostavi vzorec keramike na vpogled in potrditev projektantu				
1.	Dobava materiala in izdelava cementne hidroizolacije pred polaganjem ploščic v "mokrih prostorih", kot npr. MapeiElastic ali enakovredno.	m ²	20,00	- €	- €
2.	Dobava materiala in montaža tesnilnega traku na vogalih, kot npr. MapeBand ali enakovredno.	m ¹	30,00	- €	- €
	Talna keramika klet (shramba, hodnik, utility):				

V.	KERAMIČARSKA DELA	EM	Količina	Cena/EM (v € brez DDV)	Vrednost (v € brez DDV)
3.	Dobava in polaganje talne granito protidsne keramike, razred R10, dim. 60/60 cm, nabavna vrednost keramike 18 eur/m2, nanos izravnalne mase in stičenje s fugirno maso, debelina fug 2-3 mm, vključno z nizkostensko oblogo, vključno s kitanjem vogalov s sanitarnim kitom v barvi fug.	m2	30,00	- €	- €
	Talna keramika stopnice:				
4.	Dobava in polaganje talne keramike stopnic (nastopne in čelne ploskve), razred R10, deb. 1,0 cm, nabavna vrednost keramike 18 eur/m2, nanos izravnalne mase in stičenje s fugirno maso, debelina fug 2-3 mm, vključno z nizkostensko oblogo, vključno s kitanjem vogalov s sanitarnim kitom v barvi fug.	m2	15,00	- €	- €
	Talna keramika pritličje:				
5.	Dobava in polaganje talne keramike, dim. 60/60 cm, nabavna vrednost keramike 18 eur/m2, nanos izravnalne mase in stičenje s fugirno maso, debelina fug 2-3 mm, vključno z nizkostensko oblogo, vključno s kitanjem vogalov s sanitarnim kitom v barvi fug.	m2	36,90	- €	- €
	Talna keramika - sanitarni prostori:				
6.	Dobava in polaganje talne granito protidsne keramike, dim. 30/30 cm, nabavna vrednost keramike 18 eur/m2, nanos izravnalne mase in stičenje s fugirno maso, debelina fug 2-3 mm, vključno s kitanjem vogalov s sanitarnim kitom v barvi fug.	m2	8,55	- €	- €
	Stenska keramika - sanitarni prostori:				
7.	Dobava in polaganje stenske keramike, dim 20/40 cm, nabavna vrednost keramike 15 eur/m2, nanos izravnalne mase in stičenje s fugirno maso, debelina fug 2-3 mm, vključno s kitanjem vogalov s sanitarnim kitom v barvi fug.	m2	84,27	- €	- €
	SKUPAJ KERAMIČARSKA DELA				- €

VI.	SUHOMONTAŽNA DELA	EM	Količina	Cena/EM (v € brez DDV)	Vrednost (v € brez DDV)	Uredba o zelenem javnem naročanju
	Splošno:					
	Storitve izvajalca, ki je vse zajeti v ceni:					
	snemanje izmer na objektu					
	pregled in čiščenje podlage					
	vsa dela na objektu z dajatvami					
	dobava vsega osnovnega in pomožnega materiala					
	prevoz izdelkov na objekt , z nakladanjem , razkladanjem in ekspeditom ter vsemi manipulacijami na gradbišču					
	vgradnjo ojačitvenih vrtnih okvirjev					
	popravila zidov in oblog sten poškodovanih ob montaži izdelkov					
	odstranjevanje ostankov materiala z iznosom v gradbiščno deponijo ter čiščenje vseh površin po končanih delih					
	Izvedba vseh diletacijskih stikov skladno s sistemskimi rešitvami proizvajalca materialov					
	izvedba vseh odprtín v montažnih stenah, oblogah in stropovih					
	izvedba vseh ojačitev na mestih kuhinjskih in sanitarnih elementov ter mestih postavitve plinskih peči					

VI.	SUHOMONTAŽNA DELA	EM	Količina	Cena/EM (v € brez DDV)	Vrednost (v € brez DDV)	Uredba o zelenem javnem naročanju
1.	Dobava materialov in izdelava mansardnega stopa in poševnin v naslednji sestavi kot npr.: toplotna izolacija KNAUF INSULATIN Unifit 035 (med špirovci) deb. 14+5cm, prečne letve, parna ovira KNAUF INSULATION LDS Silk, lesen opaž iz masivne smreke dim. 19x166 mm, profil C, skrito stikovanje, vključno z leseno podkonstrukcijo. Opaž zaščiten z 2x brezbarvnim nanosom (kot npr. Belinka Tophybrid brezbarvni).	m2	46,00		- €	V skladu z 12. točko prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17; v nadaljnjem besedilu: Uredba o ZeJN) mora naročnik okoljske vidike upoštevati, kadar so predmet naročanja stenske plošče. Natančnejšo opredelitev tega predmeta določa 53. točka Priloge 1 Uredbe o ZeJN (P12).
2.	Montaža lesenega opaža iz masivne smreke dim. 19x166 mm, profil C, skrito stikovanje, na strop pritličja. Opaž zaščiten z 2x brezbarvnim nanosom (kot npr. Belinka Tophybrid brezbarvni).	m2	37,60		- €	V skladu z 12. točko prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17; v nadaljnjem besedilu: Uredba o ZeJN) mora naročnik okoljske vidike upoštevati, kadar so predmet naročanja stenske plošče. Natančnejšo opredelitev tega predmeta določa 53. točka Priloge 1 Uredbe o ZeJN (P12).
3.	Dobava materialov in izdelava predelnih sten skupne debeline 12 cm v naslednji sestavi: leseni opaž, lesena podkonstrukcija, vmes kamena volna (polna zapolnitev), leseni opaž. Opaž iz masivne smreke dim. 19x166 mm, profil C, skrito stikovanje. Opaž zaščiten z 2x brezbarvnim nanosom (kot npr. Belinka Tophybrid brezbarvni).	m2	46,80		- €	V skladu z 12. točko prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17; v nadaljnjem besedilu: Uredba o ZeJN) mora naročnik okoljske vidike upoštevati, kadar so predmet naročanja stenske plošče. Natančnejšo opredelitev tega predmeta določa 53. točka Priloge 1 Uredbe o ZeJN (P12).
4.	Dobava materialov in izdelava tlaka mansarde iz OSB plošč deb. 15 mm v dveh slojih, montaža na stropnike, vgradnja z zamikanjem stikov. V ceni upoštevati višinsko izravnavo.	m2	32,40		- €	
SKUPAJ SUHOMONTAŽNA DELA					- €	

Električne inštalacije in oprema, telekomunikacije in strelovodne inštalacije

I. Električne inštalacije in oprema			kos/m	€/kos/m	znesek
1	Dobava in montaža razdelilnika				
	Tipski podometni razdelilnik R, kot npr.: LEGRAND Ekinox 4x18 modulov, dim: 760x425x86mm, z vgrajeno opremo:	kos	1		0,00 €
	Enopolni inštalacijski odklopnik B-10A 15kA	kos	8		0,00 €
	Enopolni inštalacijski odklopnik C-16A 15kA	kos	25		0,00 €
	Tripolni inštalacijski odklopnik C-16A/3 15kA	kos	1		0,00 €
	Zaščitno stikalo KZS 10/0,03A 10kA	kos	1		0,00 €
	Odvodniki prenapetosti PROTEC C40/230V	kos	4		0,00 €
	Tokovno zaščitno stikalo FID NF14 40/0,3A	kos	1		0,00 €
	Vrstne sponke do 6mm ²	kos	38		0,00 €
	Zbiralka PE,N	kos	2		0,00 €
	Zbiralka GIP	kos	1		0,00 €
	Drobni, vezni in pritrdilni material, označitev elementov in razdelilnika, vstavev enopolnih shem	kpl	1		0,00 €
2	Dobava in polaganje kablov v izolirnih ceveh v ometu; v betonu v izolirnih RBC ceveh; po lesenih površinah, montažnih stenah v samougasnih izolirnih ceveh				
	NYM-J 2x1,5mm ²	m	60		0,00 €
	NYM-J 3x1,5mm ²	m	280		0,00 €
	NYM-J 3x2,5mm ²	m	420		0,00 €
	NYM-J 5x2,5mm ²	m	20		0,00 €
	FG70R 5x6mm ²	m	8		0,00 €
	H07V 6mm ² (Ru/Ze)	m	150		0,00 €
	H07V 10mm ² (Ru/Ze)	m	80		0,00 €
3	Dobava in montaža izolirnih cevi:				
	fi 16mm	m	800		0,00 €
	fi 23mm	m	20		0,00 €
	fi 36mm	m	10		0,00 €
4	Dobava in montaža stikal, vtičnic, priključkov:				
	Podometne izvedbe v modularnih dozah oz. dozah fi60mm, komplet z vgradno dozo, nosilnimi in okrasnimi okvirji, pritrdilnim priborom, drobnim materialom				
	stikalo navadno 10A p/o	kos	14		0,00 €
	stikalo navadno 16A p/o	kos	1		0,00 €
	stikalo menjalno 10A p/o	kos	4		0,00 €
	fiksni priklop	kos	2		0,00 €

	vtičnica šuko enofazna 230V/16A p/o z otroško zaščito	kos	48		0,00 €
	vtičnica šuko enofazna 230V/16A p/o z otroško zaščito s pokrovčkom	kos	3		0,00 €
5	Dobava in montaža senzorskih stikal kot npr.: STEINEL				
	senzor stenske izvedbe 180st. notranje izvedbe, nadometni	kos	3		0,00 €
	senzor stenske izvedbe 180st. zunanje izvedbe, nadometni	kos	3		0,00 €
6	Dobava in montaža sponk za izenačevanje potenciala				
	IP sponke cevi	kos	15		0,00 €
	IP ostale kovinske mase	kos	10		0,00 €
7	Dobava in montaža omarice za izenačevanje potenciala DIP	kos	2		0,00 €
8	Priklopi naprav strojnih inštalacij do 5kW	kpl	3		0,00 €
9	Drobni material		3%		0,00 €
10	Meritev električne instalacije	kos	1		0,00 €
11	Označevanje tokokrogov vseh elementov električnih inštalacij ter priprava podatkov za izdelavo PID načrta električnih inštalacij in posredovanje projektantu	kpl	1		0,00 €
Skupaj električne inštalacije in oprema:					0,00 €
II. Telekomunikacije					
PODATKOVNA INŠTALACIJA					
1	Dobava in montaža omrežne podometne stanovanjske omarice, s toniranimi steklenimi vrati, perforiranim okvirjem, z dvema policama, z vgrajenima dvema šuko 230V vtičnicami dim: 400x350x120mm, kot npr.: Monel pro, STK 4035-12	kos	1		0,00 €
2	Dobava in montaža podatkovnih vtičnic:				
	Podometne izvedbe v modularnih dozah oz. dozah fi60mm, komplet z vgradno dozo, nosilnimi in okrasnimi okvirji, pritrdilnim priborom, drobnim materialom				

	dvojna podatkovna vtičnica RJ45 UTP Cat. 6	kos	2		0,00 €
3	Dobava in polaganje kablov za podatkovno inštalacijo, v izolirnih ceveh v ometu; v betonu v izolirnih RBC ceveh; po lesenih površinah, montažnih stenah v samougasnih izolirnih ceveh				
	UTP Category 6 4x2	m	100		0,00 €
4	Dobava in montaža izolirnih cevi za potek telekomunikacijskih inštalacij:				
	fi 16mm	m	100		0,00 €
5	Drobni material		10%		0,00 €
6	Preizkus inštalacij, dajanje v obratovanje in meritve telekomunikacij	kpl	1		0,00 €
7	Označevanje vseh elementov telekomunikacijskih inštalacij ter priprava podatkov za izdelavo PID načrta telekomunikacijskih inštalacij in posredovanje projektantu	kpl	1		0,00 €
Skupaj telekomunikacijske inštalacije in oprema:					0,00 €
III. Strelovodna inštalacija					
1	Dobava in montaža lovilnega voda na strešnih odstojnih držalnih Al fi8mm	m	52		0,00 €
2	Dobava in montaža strešnih nosilcev lovilnih vodov, za pritrditev na pločevinasto kritino, kot npr.: Hermi SON 16	kos	65		0,00 €
3	Dobava in montaža odvoda Al fi8mm, na zidnih nosilcih	m	16		0,00 €
4	Dobava in montaža zidnih nosilcev odvodov, za lesene površine	kos	20		0,00 €
5	Dobava in montaža križnih sponk K.S. za spajanje dveh okroglih vodnikov, kot npr.: Hermi KON 04	kos	2		0,00 €
6	Dobava in montaža križnih sponk K.S. za spajanje dveh ploščatih vodnikov, kot npr.: Hermi KON 01	kos	5		0,00 €
7	Dobava in montaža žlebnih spojk, kot npr.: Hermi KON 06	kos	2		0,00 €

8	Dobava in montaža merilnih sponk Z.T. izvedenih nadometno, komplet z merilno sponko (Hermi) KON 02 A	kos	2		0,00 €
9	Dobava in montaža vertikalne zaščite 1500x50x1mm, komplet z nosilnim in pritrdilnim priborom	kos	2		0,00 €
10	Dobava in montaža zemljevodov Rf 30x3,5mm	m	6		0,00 €
11	Dobava in polaganje traku v zemljo okoli objekta (ozemljitev) Rf 30x3,5mm	m	60		0,00 €
12	Drobni material in transport		10%		0,00 €
13	Meritev ozemljitvene upornosti in atesti	kpl	1		0,00 €
14	Priprava podatkov za izdelavo PID načrta strelovodne inštalacije in posredovanje projektantu	kpl	1		0,00 €
Skupaj strelovodna inštalacija:					0,00 €
Rekapitulacija stroškov					
I.	Električne inštalacije in oprema				0,00 €
II.	Telekomunikacije				0,00 €
III.	Strelovodna inštalacija				0,00 €
	Skupaj				0,00 €
OPOMBA:					
~ Vsaj vgrajena oprema mora imeti CE certifikate o ustreznosti;					
~ NN dovod in merilna omara ni predmet tega načrta in ni zajet v popisu in rekapitulaciji stroškov; ostane obstoječe					
~ Telefonski dovod do objekta ni predmet tega načrta in ni zajet v popisu in rekapitulaciji stroškov; ostane obstoječ prejem signala					
~ Aktivna oprema v telekomunikacijskem razdelilniku ni zajeta v popisu in rekapitulaciji stroškov;					
~ Telefoni, računalniki in TV-ji niso zajeti v popisu in rekapitulaciji stroškov;					

Strojne inštalacije					
1	Vodovodna inštalacija	kos/m		€/kos/m	znesek
1.01	Stenski ventil DN15 za pralni oz. pomivalni stroj. Dobava in montaža. kot npr.: proizvod: Armal ali enakovredno tip: 56-200-400	1	kos	- €	- €
1.02	Podometni odtok s sifonom za priklop gibke odtočne cevi pralnega ali pomivalnega ter sušilnega stroja. Telo sifona iz PP, opremljeno s čepom za čiščenje sifona. Vključno plastična PVC rozeta v beli barvi. Dobava in montaža. DN40	3	kos	- €	- €
1.03	Horizontalni talni odtok DN50 z odvodnim in dovodnim priključkom s tesnilno prirobnico, sifonskim vložkom z zaporo povratnega toka in stranskim dotokom DN40/50. Sestoji iz ohišja iz PE in pohodne rešetke iz nerjavne pločevine. Vgradna zaščita je zajeta v dobavo. Vključno tesnilni material. Dobava in montaža. Tehnični podatki: - dimenzija rešetke: 115 x 115 mm - stranski dotok: DN50/40 - kapaciteta: 0,5 l/s - vgradna višina: 136 mm - nastavek: 12 - 70 mm / 123 x 123 mm kot npr.: proizvod: Hutterer & Lechner ali enakovredno tip: HL300	2	kos	- €	- €
	MLC predizolirani cevni razvod - specifikacija Predizolirana difuzijsko tesna večplastna kompozitna MLC cev. Cev sestavljena iz: PE-RT - vezni sloj - vzdolžno prekrivno varjen aluminij - vezni sloj - PE-RT. Okroglo ekstrudirana cevna izolacija izdelana iz polietilenske pene z zaprto celično strukturo. Vključno fitingi, spojke, dobava in montaža. Tehnične lastnosti: - požarni razred: B2 po DIN 4102-1 - max. temperatura: 95°C - max. obatovalni tlak: 10 bar pri 70°C - topl. prevodnost cevi: 0,4 W/mK - koef. topl. razteznosti: 25x10 ⁻⁶ m/mK - hrapavost: 0,0004 mm kot npr.: proizvod: Uponor ali enakovredno tip: Uponor MLC				
1.04	MLC cev z izolacijo 9 mm - Φ 16x2	16	m	- €	- €
1.05	MLC cev z izolacijo 13 mm - Φ 20x2,25	25	m	- €	- €
1.06	MLC cev z izolacijo 13 mm - Φ 25x2,5	14	m	- €	- €

	<p>Odtočne cevi iz PP - specifikacija</p> <p>Odtočne cevi in fittingi iz visokotemperaturno obstojnega polipropilena za spajanje z gumenimi tesnilnimi obroči. Za odvod odpadnih vod znotraj stavb - območje B; primerni za nizko in visokotemperaturne sisteme kanalizacije do 95°C. Vključno vsi fazonski kosi in revizije, pritrdilni material, zvočna izolacija konstrukcije s samolepilnim tlakom na objemkah ter dodatkom za razrez. Tesnilni in pritrdilni material ter izolacija na objemkah v skladu z DIN 4109. Proizvod mora imeti slovensko ali evropsko tehnično soglasje.</p> <p>Za fazonska kose se upošteva:</p> <p>Φ50 .. 0,3m cevi</p> <p>Φ75 .. 0,4m cevi</p> <p>Φ110 .. 0,5m cevi</p> <p>Dobava in izvedba.</p>				- €
1.07	Odtočne cevi iz PP Φ50	13	m	- €	- €
1.08	Odtočne cevi iz PP Φ75	12	m	- €	- €
1.09	Navezava na obstoječo vodovodno instalacijo lastnega zajetja pitne vode, skupaj s fittingi, tesnilnim in montažnim materialom.	1	kpl	- €	- €
	Skupaj:				- €
2	Prezračevanje				
	<p>Vratna Alu rešetka - specifikacija</p> <p>Aluminijasta rešetka za vgradnjo v vrata, s fiksnimi vodoravnimi lamelami in protiokvirjem ter vidno vijčno pritrditvijo. Dobava in montaža.</p> <p>kot npr.: proizvod: Lindab IMP Klima ali enakovredno tip: AR-4P</p>				-
2.01	AR-4P 525x125	1	kos	- €	- €
2.02	Okrogla rešetka iz plastike, s horizontalnimi lamelami, za montažo na fasado. Namenjena za izpih ali zajem zraka v prezračevalnih sistemih. Dobava in montaža. Φ100 mm	1	kos	- €	- €
2.03	Prezračevalne cevi iz PP za odvod zraka iz kopalnice. Dobava in montaža. Φ100	1	m	- €	- €
	Skupaj:				- €
	Rekapitulacija stroškov				
1	Vodovodna inštalacija				- €
2	Prezračevanje				- €
	Skupaj				- €